

Муниципальнэ щІэныгъэщрагъэгъуэтІуэхущІэпІэ Къубэ-Тэбэ
«Курыт еджапІэ №1» Бахъсэнмуниципальнэкуей
Къэбэрдей- БалькъэрРеспубликэ
Муниципал битеулюбилимберген учреждение « Куба-Таба элни1-чи номерли
орта билимберген школу» Бахсан муниципал району
Къабарты-Малкъар Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба
Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
Юридический адрес: с.п. Куба-Таба, Баксанскийрайона,КБР ул Советская 3«а»

Приказ № 285

05.09.2022

**О проведении всероссийских
проверочных работ в 2022 году
(осенний период) и назначении
ответственных**

В соответствии с приказом в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 22.03.2022г № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», приказом № 263 от 22.03.2022г «О переносе сроков проведения ВПР в 2022 году» в МОУ СОШ №1 с.п.Куба-Таба

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) для обучающихся 5-9 классов в традиционной форме, за исключением ВПР по английскому языку (проводится в компьютерной форме) в сроки согласно графику ВПР (приложение 1).
2. Назначить ответственным координатором за проведение ВПР заместителя директора по УВР Шериеву Л.А.
3. Назначить техническим специалистом по работе с системой в личном кабинете и на официальном портале ФИС ОКО учителя информатики Мальбахову М.З.
4. Ответственному координатору по проведению ВПР и техническому специалисту
 - 4.1. До проведения ВПР:
 - определить и подготовить учебные кабинеты, в которых будут проходить ВПР;
 - информировать коллектив школы об особенностях ВПР, которые необходимо провести в 2022 году (осенний период);

- обеспечить присутствие независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей), дети которых не обучаются в классах, в которых проводится ВПР;
- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе авторизоваться в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы, заполнить формы заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макет бумажного протокола и список кодов участников работы.

4.2. В день проведения ВПР:

- скачать критерии оценивания ответов и передать их экспертам;
- распечатать варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику – участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.

4.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

5. Классным руководителям 5-9 классов проинформировать учащихся, их родителей (законных представителей), принимающих участие в ВПР в 2022 году (осенний период), с процедурой, Порядком и графиком проведения ВПР в 2022 году;

6. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

7. Организаторам в аудитории:

- проверить готовность аудиторий перед проведением ВПР;
- получить от ответственного координатора по проведению ВПР материалы для проведения ВПР;
- начать проведение ВПР в аудитории в 10:00 в день проведения, согласно утвержденному графику;
- выдать комплекты ВПР участникам, провести инструктаж;
- организовать выполнение участниками ВПР: выдать каждому участнику код (каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы), в процессе проведения ВПР заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

- обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ «СОШ № 1» с.п.Куба-Таба, в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 4)

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 5)

Экспертам по проверке ВПР

- провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР;
- заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания;
- предоставить заполненную форму техническому специалисту для загрузки в систему ФИС ОКО не позднее 15:00 мск в день согласно установленному плану-графику.

11. Техническому специалисту

- осуществить загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР, полученных от экспертов по проверке ВПР, в ФИС ОКО, согласно плану-графику;
- получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО, предоставить школьному координатору.

12. Школьному координатору

- подготовить аналитическую справку по итогам проведения ВПР 2022 (осенний период), представить результаты на методическом совете;
- обеспечить хранение работ учащихся до января 2023 года.

13. Шериевой Л.А. внести необходимые изменения в расписание занятий в день проведения ВПР при необходимости.

14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР 2022 (осенний период), обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  /И.З.Тохтамышева/

С приказом ознакомлены:

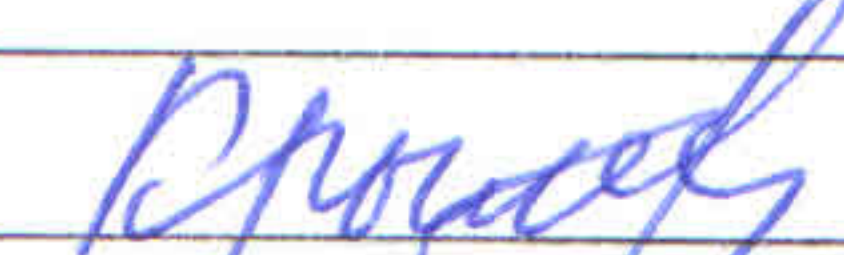


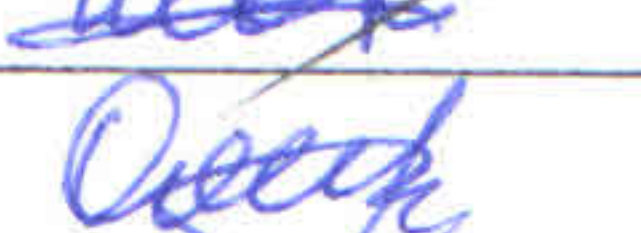
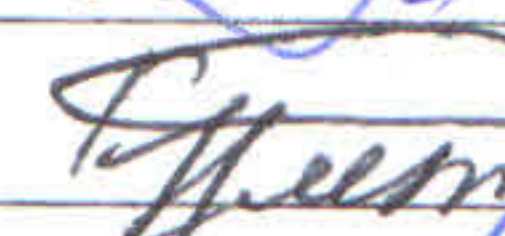



1	Крымукова В.Н.	
2	Макоева З.Х.	
3	Ажахова А.С.	
4	Шокуева А.М.	
5	Мамбетова О.З.	
6	Кумыкова Р.Х.	
7.	Шериева Л.А.	
8.	Мальбахова М.З.	

График проведения ВПР-22 (осенний период)

Класс	Предмет	Дата	Организатор в аудитории
7б	Биология	10.10.22	Крымукова В.Н.
8б		18.10.22	Макоева З.Х.
9б		18.10.22	
7а	География	10.10.22	Крымукова В.Н.
9б		21.10.22	Макоева З.Х.
7а	История	11.10.22	Ажахова А.С.
8б		21.10.22	
9а		21.10.22	
7б	Обществознание	11.10.22	Шокуева А.М.
8а		21.10.22	
8а	Физика -	18.10.22	Мамбетова О.З.
9а	Химия	18.10.22	Кумыкова Р.Х.

**Список
организаторов в аудитории в период проведения ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Крымукова В.Н.	Учитель русского языка
2	Макоева З.Х.	Учитель русского языка
3	Ажахова А.С.	Учитель математики
4	Шокуева А.М.	Учитель биологии
5	Мамбетова О.З.	Учитель начальных классов
6	Кумыкова Р.Х.	Учитель английского языка

**Список
организаторов вне аудиторий
в период проведения ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Алокова А.З.	Учитель нач.кл
2	Бишенова А.Л.	Учитель нач.кл
3	Эздекова Ф.А.	Учитель русского языка
4	Кочесокова Х.М.	Учитель нач кл
5	Мамбетова О.З.	Учитель нач кл
6	Шериева А.М.	Педагог-психолог
7	Хамукова М.Л.	Учитель каб яз
8	Гедмишхова З.Б.	Педагог-библиотекарь

**Список
общественных наблюдателей в период проведения ВПР**

№	класс	Ф.И.О.	Должность	Дата
1	7А	Пшихачева Юлианна Галиевна	Модельер- дизайнер	10.11 11.11
	7Б	Шокуева Зарина Альбертовна	Парикмахер	10.11 11.11
2	8А	Макоева Залина Станиславовна	Не работает	18.11 21.11
	8Б	Тохтамышева Анета Муаедовна	Не работает	18.11 21.11
3	9А	Чеченова Ира Каральбиевна	Не работает	18.11 21.11
	9Б	Шогова Мадина Замировна	Не работает	18.11 21.11

Список

экспертов по проверке ВПР

№	Ф.И.О.	Должность
1	Шокуева А.М.	Учитель биологии
2	Дышекова З.С.	Учитель географии
3	Лигидова Р.М.	Учитель истории
4	Кажарова М.З.	Учитель обществознания
5	Кумыкова Р.Х.	Учитель английского языка
6	Хаупшева Т.М.	Учитель физики
7	Шогенова М.А.	Учитель химии