## Муниципальное общеобразовательное учреждение

# «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба

## Баксанского муниципального района КБР





### положение

об организации работы с персональными данными учащихся и третьих лиц в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба Баксанского муниципального района КБР

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных учащихся МОУ СОШ №1 с.п. куба-Таба (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, политикой обработки персональных данных МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба
- 1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба учащихся, их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую учащиеся, родители (законные представители) предоставляют администрации МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба.
- 1.3. Целью Положения является защита персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) и иных третьих лиц от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

## 2. Перечень обрабатываемых персональных данных

- 2.1. МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба обрабатывает следующие персональные данные учащихся:
- -Ф.И.О. и дата рождения,
- пол
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- -данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования;
- -данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства о регистрации по месту жительства или пребывания;

- родной язык;
- -сведения о состоянии здоровья;
- -фотография;
- номер мобильного телефона и адрес электронной почты;
- дата поступления в школу, сведения перехода из одной школы в другую;
- сведения об успеваемости и достижениях учащегося (оценки, результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах, награды и поощрения);
- сведения о соблюдении учащимся внутреннего распорядка образовательного учреждения (опоздания на уроки, пропуски занятий с указанием причины)
- аттестат;
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:
  - ✓ документы о составе семьи;
  - ✓ документы о состоянии здоровья, данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей, сведения об установлении инвалидности необходимы для защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося;
  - ✓ документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота, ребенок из многодетной семьи и т.п.).
- 2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.
- 2.3. МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) учащихся:
- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) адрес место жительства;
- в) контактные телефоны;
- г) сведения из документов:
  - паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
  - документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи, документа о признании инвалидом).
- 2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах учащихся в виде копий документов.

#### 3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

- 3.1. Сбор персональных данных учащихся, родителей (законных представителей) осуществляет делопроизводитель МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба во время приема документов на обучение.
- 3.4. Делопроизводитель вправе принять персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся только у этих лиц лично. Сбор персональных данных у несовершеннолетнего учащегося возможен только по достижении учащимся 14 лет с согласия его родителей (законных представителей).

- 3.5. МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные учащихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.
- 3.6. Обработка персональных данных учащихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.
- 3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) учащихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба прав учащихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных третьих лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т. п.) учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба прав учащихся на получение образования и с согласия третьих лиц на обработку.

- 3.9. Личные дела учащихся хранятся в канцелярии МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах учащихся хранятся персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей).
- 3.11. Заявления (согласия, доверенности и т. п.) учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, содержащие персональные данные третьих лиц, хранятся в канцелярии МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба в бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа.
- 3.12. МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба ведет журнал учета посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения из документа, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба
- 1. Копирование информации журнала и передача ее третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.13. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### 4. Доступ к персональным данным

- 4.1. Доступ к персональным данным учащегося, родителей (законного представителя) имеют:
  - директор в полном объеме;
  - заместитель директора по учебно-воспитательной работе в полном объеме;

- заместитель директора по воспитательной работе;
- делопроизводитель в полном объеме;
- бухгалтер в полном объеме;
- классные руководители в объеме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей учащегося, адрес местожительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии; фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны третьих лиц, которым родители (законные представители) передали часть своих полномочий;
- социальный педагог в объеме данных, которые необходимы для выполнения мероприятий по воспитанию, обучению, развитию и социальной защите учащегося;
- педагог-психолог в объеме данных, которые нужны для диагностической, психокоррекционной, реабилитационной работы с учащимся, оказания консультативной помощи учащемуся, его родителям (МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба законным представителям) и педагогическим работникам
- 4.3. Доступ к персональным данным третьих лиц, на которых оформлены заявления (согласия, доверенности и т. п.) и которые зафиксированы в журнале учета посетителей, имеют:
- директор в полном объеме;
- делопроизводитель в полном объеме;
- лица, ответственные за ведение журнала, в объеме данных, которые необходимы для обеспечения безопасности МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба: фамилия, имя, отчество (при наличии) посетителя; данные документа, удостоверяющего.
- Передача персональных данных
- 5.1. Работники МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба, имеющие доступ к персональным данным учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и третьих лиц, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:
- 5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.
- 5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

### 6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

- 6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных относятся:
- 6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением требований законодательства к защите персональных данных.

- 6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- 6.1.3. Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба по вопросам обработки персональных данных.
- 6.1.4. Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.
- 6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
- 6.1.6. Учет машинных носителей персональных данных.
- 6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
- 6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.
- 6.1.10. Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте МОУ СОШ № с.п.Куба-Таба

#### 7. Ответственность

- 7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся, их родителей (законных представителей) и иных третьих лиц, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.
- 7.2. Моральный вред, причиненный учащимся, их родителям (законным представителям) и иным третьим лицам вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.