

Муниципальнэ щІэныгъэщрагъэгъуэтІуэхущІэпІэ Къубэ-Тэбэ
«КурытеджапІэ №1» Бахъсэнмуниципальнэкуей
Къэбэрдей- БалькъэрРеспубликэ

Муниципал битеулюбилимберген учреждение « Куба-Таба элни1-чи номерли
орта билимберген школу» Бахсан муниципал району
Къабарты-Малкъар Республика

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба
Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
Юридический адрес: КБР Баксанский район, с.п. Куба-Таба, ул Советская, 3 «а»

Приказ
№ 57

15.03.2024г

Об организации приема детей

в 1-е классы на 2024/25 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2024/25 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью __25__ учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Шериеву Л.А., учителя начальных классов Кочесокову Х.М., секретаря Евсееву Ж.Х.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
 - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор

И.З.Тохтамышева

С приказом ознакомлена: Кочесокова Х.М.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Kochesokova X.M.

Евсеева Ж.Х.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Evseeva Zh.Kh.