

Муниципальнэ щӀэныгъэ щрагъэгъуэт ӀуэхущӀэпӀэ Къубэ-Тэбэ
«Курыт еджапӀэ №1» Бахъсэн муниципальнэ кудей
Къэбэрдей- Балькъэр Республикэ

Муниципал битеуло билим берген учреждение « Куба-Таба элнӀ-чи номерли
орта билим берген школу» Бахсан муниципал району
Къабарты-Малкъар Республика

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба
Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
Юридический адрес: КБР, Баксанский район, с.п. Куба-Таба, ул Советская, 3 «а»
Тел: (886634) 31-1-20 эл.почта: sosh1kuba-taba@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 79/1

01.09.2023 г.

Об организации работы школьной службы медиации в 2023-2024 учебном году

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кажарову М.З. заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Шериеву А.М. педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом

4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2023-2024 учебный год (приложение 1).

5. Утвердить состав школьной службы медиации:

Кажарова М.З.-зам. директора по ВР, руководитель службы;

Шериева А.М.-педагог-психолог, куратор службы;

Шериева А.М.- социальный педагог;

Шогова М.З.- представитель родительского совета школы;

Шорова Д.А.- ученица 11А класса;

Урчукова Л.А.- ученица 11А класса;

Начоев А.А.- ученик 11 класса;

Шогов Р.А. – ученик 10 класса;

Тохтамышева З.А.- ученица 10 класса;

Батырова Р.А. – ученица 10 класса.

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ «СОШ № 1» с.п. Куба-Таба:

10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;

- координация работы членов службы медиации;

- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;

- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществления анализа работы службы медиации;

- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;

- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;

- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;
- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

Директор



И.З.Тохтамышева