

Муниципальное учреждение «Курьтеджап №1» Бахсан муниципальнэкуей  
Къабарты-Малкъар Республика

Муниципал битеулюбилымберген учреждение « Куба-Таба элни1-чи номерли  
орта билимберген школу» Бахсан муниципал району  
Къабарты-Малкъар Республика

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба  
Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  
Юридический адрес: КБР, Баксанский район, с.п. Куба-Таба, ул Советская, 3 «а»  
Тел: (886634) 31-1-20 эл.почта: sosh1kuba-taba@yandex.ru

## ПРИКАЗ № 95

«30» 08.2024 г.

### Об организации работы школьной службы медиации в 2024-2025 учебном году

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Баксанского муниципального района и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кажарову М.З. заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Шериеву А.М. педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.

3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации, утвержденном приказом № 95 от 01.09.2024 г.

4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение).

5. Утвердить состав школьной службы медиации:

Канарова М. З. зам. директора по ВР, руководитель службы;

Щербаева А. М. педагог-психолог, куратор службы;

Кулишкова Р. Ю. учитель;

Шолова М. З. представитель родительского совета школы;

Байкерзова Н. Ю. представитель родительского совета школы;

Шолов Г. А. ученица 11А класса;

Горшанничева С. Р. ученица 11А класса.

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ «СОШ №1» с.п.Куба-Таба:

10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;

- координация работы членов службы медиации;

- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;

- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществления анализа работы службы медиации;

- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;

- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;

- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;

