

**МуниципальнэщIэныгъэщрагъэгъуэтIуэхущIэпIэКъубэ-Тэбэ
«КурытеджапIэ №1» Бахъсэнмуниципальнэкуей
Къэбэрдей- БалъкъэрРеспубликэ**

**Муниципал битеулюбилимберген учреждение « Куба-Таба элни1-чи номерли
орта билимберген школу» Бахсан муниципал району
Къабарты-Малкъар Республика**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба
Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
Юридический адрес: КБР, Баксанский район, с.п. Куба-Таба, ул Советская, 3 «а»
Тел: (886634) 31-1-20 эл.почта: sosh1kuba-taba@yandex.ru**

«30.08.2024 г.»

ПРИКАЗ №150

**Об организации работы школьной
службы медиации в 2024-2025 учебном году**

На основании п. 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ«Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Конвенции ООН о правах ребенка, п. 1.1 Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Баксанского муниципального района и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а также оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликтах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Кажарову М.З. заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем школьной службы медиации
2. Шериеву А.М. педагога-психолога, назначить куратором школьной службы медиации.
3. Организовать работу школьной службы медиации на основании Положения о школьной службе медиации.
4. Утвердить план работы школьной службы медиации на 2024-2025 учебный год (приложение 1).

5. Утвердить состав школьной службы медиации:

Кажарова М.З. - зам. директора по ВР, руководитель службы;

Шериева А.М. - педагог-психолог, куратор службы;

Кумыкова Р.Х. – руководитель МО;

Балкизова Ж.Ю. - представитель родительского совета школы;

Шогова М.З. - представитель родительского совета школы;

Шогов Р.А. - ученица 11А класса;

Тохтамышева С.Р. - ученица 11А класса.

6. Утвердить следующие полномочия для руководителя и членов службы медиации, являющимися работниками МОУ «СОШ №1» с.п.Куба-Таба:

10.1. Для руководителя службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.2. Для куратора службы медиации – в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, право проведения медиации.

10.3. Для членов службы медиации - в соответствии с Положением о педагоге, выполняющем функции медиатора, с правом проведения медиации.

7. Закрепить за руководителем службы медиации функции:

- осуществления общего руководства деятельностью службы медиации;
- координация работы членов службы медиации;
- осуществления взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции службы, в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника» (процедуре медиации)»;
- осуществления контроля качества и эффективности деятельности службы, соблюдения прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществления анализа работы службы медиации;
- проведение примирительных встреч.

8. Закрепить за куратором службы медиации следующие функции:

- планирование работы школьной службы медиации;
- соблюдение прав несовершеннолетних при проведении сессии;
- осуществление набора медиаторов из числа учащихся 8-11 классов и их обучение навыкам медиации;
- организация и проведение общешкольных акций и мероприятий, направленных на пропаганду бесконфликтного общения;
- проведение примирительных встреч;
- составление отчетов, анализов о деятельности службы по требованию и по итогам учебного года;
- ведение документации;

- осуществление анализа медиабельности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности применения медиации в ситуации по факту обращения).

9. Закрепить за членами службы медиации, являющимися работниками организации, следующие функции:

- проведение примирительных встреч;
- ведение документации службы.

10. Определить для членов службы, не являющимися работниками организации, по согласованию с ними, полномочия в соответствии с Положением о службе медиации, с правом деятельности по популяризации службы, организации информирования участников образовательного процесса о медиации как альтернативном эффективном способе урегулирования споров.

 Директор _____ Тохтамышева И.З.

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ
на 2024-2025 учебный год**

№п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки
С педагогами			
1.	Сообщение на заседании МО классных руководителей «Сущность медиации в образовании, наличие службы, содержание работы»	Руководитель службы медиации Кажарова М.З.	Август
2.	Издание приказа о создании службы школьной медиации	Директор	Август
3.	Разработка информационных буклетов, флайеров: «Памятки для медиатора» «Памятки для педагога» «Школьный буллинг» (для педагогов и родителей) «Билль о правах личности»	Куратор службы медиации Шериева А.М.	В течение года
4.	Информационное сообщение на педагогическом совете о работе школьной службе медиации	Администрация школы	Октябрь
5.	Обучение медиаторов восстановительным программам (см. программу)	Куратор службы медиации Шериева А.М.	Октябрь - апрель
6.	Выступление на МО классных руководителей по результатам анкетирования учащихся. Рекомендации по организации мероприятий по снижению эмоционального напряжения и уровня конфликтной готовности у учащихся.	Руководитель службы медиации Кажарова М.З.	Конец 1 четверти
7.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте.	Члены службы	В течение года
8.	Информирование классных руководителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Руководитель службы медиации Кажарова М.З.	1 раз в четверть
9.	Информирование детей и родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых родительских собраний, классных часов
10.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту	Обученный медиатор	По факту обращения

	обращения		
11.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
12.	Информирование об итогах работы службы с целью привлечения внимания и популяризации службы среди участников образовательного процесса	Руководитель службы медиации Кажарова М.З.	1 раз в четверть
С обучающимися			
13.	Информирование сверстников (одноклассников) о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	В периоды проведения плановых классных часов
14.	Набор в команду волонтеров новых участников. Рабочая встреча волонтеров ШСП.	Куратор службы медиации Шериева А.М.	Сентябрь
15.	Акция «Недели Толерантности».	Руководитель службы медиации Кажарова М.З.	Ноябрь
16.	День волонтера.	Руководитель службы медиации Кажарова М.З.	Декабрь
17.	Акция «Недели позитива»	Куратор службы медиации Кажарова М.З.	Март-апрель
18.	Проведение медиаций с участием детей и взрослых (педагогов, родителей)	Члены службы медиации	В течение года по фактам обращения
19.	Размещение информации о работе СШМ на школьном сайте, в СМИ города	Руководитель службы медиации Кажарова М.З.	В течение года
20.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	Руководитель службы медиации Кажарова М.З.	В течение года
21.	Рабочая встреча волонтеров ШСМ «Анализ работы СП в полугодии, план на следующий период».	Куратор службы медиации Шериева А.М.	Декабрь, апрель
22.	Составление отчета о работе ШСМ, подготовка информационных материалов для выступления на педагогическом Совете, подготовка информации для представления по запросу.	Руководитель службы медиации Кажарова М.З. Куратор службы медиации Шериева А.М.	2 раза в год и по мере поступления запросов
23.	Информирование школьников о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	Сентябрь
24.	Подготовка и обновление информационных материалов для стендов, классных уголков о работе школьной службы медиации	Куратор службы медиации Шериева А.М.	Сентябрь

25.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием педагогов по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
26.	Анкетирование учащихся уровня ООО по выявлению уровня конфликтной компетентности.	Куратор службы медиации Кажарова М.З.	Октябрь
27.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения
28.	Проведение серии занятий среди учащихся 8 классов «Общение без конфликтов»	Куратор службы медиации Кажарова М.З.	В течение года
29.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой школьной медиации», «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5- 11 классы. Классные часы для обучающихся 1-4 классов на тему: «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь, ноябрь, март
С родителями			
30.	Информирование родителей о сущности медиации в образовании, наличии службы, медиаторах	Классные руководители, члены службы	Сентябрь, октябрь
31.	Информирование родителей о возможности направления в службу обучающихся, конфликтующих с педагогами и друг с другом (по факту конфликта, при угрозе конфликта до момента его начала)	Классные руководители, члены службы	
32.	Урегулирование конфликтных ситуаций с участием родителей обучающихся по факту обращения	Обученный медиатор	По факту обращения
33.	Родительские собрания в 1-11 классах «Общение без конфликтов»	Классные руководители	Октябрь-декабрь
34.	Проведение анализа медиабельности случаев	Обученный медиатор	По факту обращения