



КонсультантПлюс

Приказ Минпросвещения КБР от 12.02.2026 N
22/105

"Об организации работы предметных комиссий
Кабардино-Балкарской Республики в 2026
году"

(вместе с "Положением о предметных
комиссиях Кабардино-Балкарской Республики
для проверки развернутых ответов (в том
числе устных ответов) участников
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего
общего образования в 2026 году")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 07.03.2026

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ
от 12 февраля 2026 г. N 22/105**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ В 2026 ГОДУ**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 N 233/552, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о предметных комиссиях Кабардино-Балкарской Республики для проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году (далее - ПК).

2. Возложить ответственность за организацию работы ПК на Шилину Н.В. - главного специалиста отдела организационно-технологического сопровождения индивидуальных достижений обучающихся ГБУ "Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов" Минпросвещения КБР.

3. Региональному центру обработки информации (Машуков А.Б.) осуществлять информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики Мисостову Е.Н.

Министр
А.ЕЗАОВ

Утверждено
приказом
Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики
от 12 февраля 2026 г. N 22/105

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЯХ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДЛЯ ПРОВЕРКИ РАЗВЕРНУТЫХ ОТВЕТОВ (В ТОМ ЧИСЛЕ УСТНЫХ
ОТВЕТОВ) УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В 2026 ГОДУ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 N 2085 "О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования", совместным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 N 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (далее - Порядок), методическими рекомендациями Рособрнадзора.

2. Предметные комиссии Кабардино-Балкарской Республики (далее - ПК) создаются по следующим учебным предметам: "Русский язык", "Математика", "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия".

3. Проверка развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) осуществляется ПК по следующим учебным предметам: "Русский язык", "Математика" (профильный уровень), "Биология", "География", "Иностранные языки" (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), "История", "Литература", "Обществознание", "Физика", "Химия".

4. Проверка ответов участников государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) осуществляется ПК по учебным предметам "Русский язык" и "Математика".

5. ПК в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, методическими документами Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, распорядительными документами Минпросвещения КБР, в том числе настоящим Положением.

6. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам представляются на согласование в Рособрнадзор в соответствии с запросом Рособрнадзора.

7. Формирование составов ПК организуется Минпросвещения КБР по представлению председателей ПК, кандидатуры которых согласованы Рособрнадзором, не позднее чем за месяц до начала проведения ГИА.

8. ПК прекращает свою деятельность со дня утверждения Минпросвещения КБР состава председателей ПК для проведения ГИА в Кабардино-Балкарской Республике в следующем году.

9. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателя ПК по объективным причинам его полномочия выполняет заместитель председателя ПК.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, полученного в течение последних трех лет, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором;

наличие положительного результата квалификационного испытания, организованного и проведенного в порядке, установленном Минпросвещения КБР.

Специалист, не прошедший квалификационное испытание в 2026 году, не допускается к включению в состав ПК, а также не может принимать участие в проверке развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА в 2026 году.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

10. Минпросвещения КБР организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ.

11. ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком и настоящим Положением.

В здании, где расположены места для работы ПК (далее - МР ПК), до входа в МР ПК выделяются места для хранения личных вещей экспертов ПК.

12. Минпросвещения КБР по представлению председателей ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в МР ПК

во время проверки экзаменационных работ (например, ПО, установленное на рабочих местах, с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет", а также средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими экзаменационных работ в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

13. В МР ПК могут присутствовать:

члены государственной экзаменационной комиссии КБР (далее - ГЭК) (по решению председателя ГЭК);

общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке (по желанию);

должностные лица Рособрнадзора, а также отдела федерального государственного контроля (надзора), лицензирования и аккредитации Минпросвещения КБР - по решению Рособрнадзора и Минпросвещения КБР.

14. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ).

15. РЦОИ обеспечивает наличие в МР ПК специальных рабочих мест с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для предоставления возможности эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты.

16. В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, регламентирующими проведение ГИА, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, критериями оценивания, настоящим Положением, соответствующее решение принимают председатели ПК и (или) руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием ГЭК о принятом решении.

17. В период организации и проведения ГИА ПК осуществляет проверку:

развернутых ответов участников ЕГЭ, выполненных на бланках ответов N 2 (в том числе на дополнительных бланках ответов N 2);

развернутых письменных ответов участников экзаменов в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ), выполненных на бланках ответов (в том числе на дополнительных бланках ответов):

устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ по иностранным языкам;

устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ;

проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников экзаменов, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами.

18. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется председателем ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания.

19. Экзаменационные работы участников экзаменов проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами ПК (далее - первая и вторая проверки), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

третью проверку, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

перепроверку;

установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами);

межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

20. Экзаменационные работы участников ГВЭ проходят следующие виды проверок:

первую, вторую и третью проверки;

перепроверку;

установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

21. Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ и проверка ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ должна завершиться в следующие сроки:

ЕГЭ по математике базового уровня - не позднее трех календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по математике профильного уровня, ГВЭ по математике - не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ и ГВЭ по русскому языку - не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

ЕГЭ по учебным предметам по выбору (за исключением ЕГЭ по информатике) - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

ЕГЭ (за исключением ЕГЭ по информатике) и ГВЭ по экзаменам, проведенным в дополнительный период, в резервные сроки основного и дополнительного периодов проведения экзаменов, - не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

22. Лицо, ответственное за организацию работы ПК, назначенное приказом Минпросвещения КБР, обеспечивает учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов ЕГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

23. Минпросвещения КБР обеспечивает организацию видеонаблюдения, в том числе видеозаписи, в МР ПК.

II. Состав, структура и организация работы ПК

24. Численный состав ПК для проверки развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА определяется исходя из числа участников ГИА по данному учебному предмету в 2026 году, а также с учетом установленных сроков обработки экзаменационных работ ГИА.

25. Председатель ПК назначается Минпросвещения КБР по согласованию с Рособрнадзором.

26. Заместителем председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, получивший в 2026 году статус ведущего эксперта ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

27. По результатам прохождения квалификационных испытаний эксперту ПК может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт - статус, присваиваемый председателю, а также заместителю председателя ПК, получившему в текущем году статус ведущего эксперта ПК по итогам прохождения квалификационного испытания, позволяющий:

осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне;

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую и третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании апелляционной комиссии (далее - АК) по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по поручению председателя ПК);

осуществлять межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

Старший эксперт - статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

осуществлять первую, вторую и третью проверки, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

устанавливать правильность оценивания развернутых ответов апеллянта и присутствовать на заседании АК по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (по

поручению председателя ПК);

осуществлять отбор изображений бланков ответов, не заполненных участниками экзаменов.

Основной эксперт - статус, присваиваемый эксперту ПК, позволяющий:

осуществлять первую, вторую проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов, в том числе в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

осуществлять отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов.

28. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации требованиям:

к экспертам, определенным п. 40 Порядка;

к опыту оценивания экзаменационных работ участников экзаменов;

к результатам квалификационного испытания;

к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов, включаемых в ПК в первый раз).

29. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта без участия в квалификационных испытаниях.

30. Статусы ведущего эксперта и старшего эксперта могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов.

Для присвоения статуса ведущего эксперта опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет.

31. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов используется система согласования подходов к оцениванию.

Показатель согласованности оценивания - это доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА.

Значения показателя для присвоения статуса экспертам

Предмет	Максимальное значение показателя		
	ведущий эксперт ПК	старший эксперт ПК	основной эксперт ПК
русский язык	10%	15%	25%
иностраннные языки	10%	15%	25%

обществознание	10%	15%	25%
литература	10%	15%	25%
биология	10%	15%	20%
история	10%	15%	20%
физика	5%	7%	10%
химия	5%	7%	10%
география	5%	7%	10%
математика (профильный уровень)	1%	5%	7%

32. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

На федеральном уровне система включает следующие мероприятия для экспертов, имеющих статус ведущих экспертов:

в рамках очных или в дистанционном формате мероприятия по согласованности подходов к оцениванию развернутых ответов организуются ФГБНУ "Федеральный институт педагогических измерений" (далее - ФИПИ);

обсуждение и выработку подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при оценивании;

проверку и оценивание изображений бланков ответов;

анализ результатов проверки и оценивания развернутых ответов.

На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

реализация согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию развернутых ответов в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов должна осуществляться под руководством специалистов, имеющих статус ведущего эксперта, и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: возможно, в нижеследующем абзаце вместо слов "семинара-согласования к оцениванию" следует читать "семинара-согласования подходов к оцениванию".

обязательное проведение в течение не менее чем 60 минут семинара-согласования к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ в день начала проверки развернутых ответов участников

экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ.

33. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию экзаменационных работ на региональном уровне организуются Минпросвещения КБР. Согласование осуществляется при подготовке экспертов в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ПК, размещенных на сайте www.fipi.ru, а также образцов развернутых ответов участников ГИА прошлых лет, предоставленных РЦОИ.

34. При подготовке экспертов ПК на региональном уровне используется онлайн-сервис для проведения квалификационных испытаний экспертов-кандидатов для включения в составы ПК.

35. Присвоение статусов экспертам осуществляется по результатам квалификационных испытаний.

36. Квалификационное испытание для присвоения того или иного статуса проводится ежегодно.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

38. Информация о результатах квалификационного испытания и присвоенном экспертам статусе вносится в региональную информационную систему (далее - РИС).

III. Проверка развернутых ответов участников экзаменов

39. Председатель ПК заблаговременно направляет в Минпросвещения КБР информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

40. Председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС.

Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в соответствующем распорядительном акте Минпросвещения КБР, и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК ("основной эксперт ПК", "старший эксперт ПК", "ведущий эксперт ПК") для корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

41. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала обработки экзаменационных работ (далее - ЭР) председатель ПК формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку, на отбор изображений, не заполненных участниками экзамена бланков ответа.

42. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений, не заполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня

до срока завершения обработки ЭР на региональном уровне.

43. Не позднее чем за 14 календарных дней председатель ПК формирует и согласует с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений бланков ответов, содержащих развернутые ответы по каждому варианту КИМ, для использования при проведении семинара-согласования.

44. В рамках проверки развернутых ответов экспертами ПК могут быть выявлены бланки-копии, в которых:

- а) записи развернутых ответов участников экзаменов содержатся после знака "Z";
- б) развернутые ответы расположены на фоне проставленного знака "Z";
- в) пустое пространство, разделяющее развернутые ответы, занимает страницу или более.

Во всех описанных выше случаях (или при выявлении подобных случаев), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, экспертам ПК необходимо произвести проверку и оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме (кроме случаев, указанных в критериях оценивания и памятках экспертов, включенных в состав критериев).

При выявлении случаев, указанных в **подпунктах "а" и "в"** настоящего пункта, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной экзаменационной работе с указанием всей необходимой информации об указанной экзаменационной работе.

Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК. В данном случае ГЭК рекомендуется провести служебную проверку по вышеуказанному факту в целях исключения нарушения пункта 72 Порядка, а именно выполнение участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц.

В случае установленного факта нарушения Порядка председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в соответствии с Порядком.

В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК.

Эксперт ПК совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы.

В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебной проверки и принятия соответствующего решения.

45. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ и ГВЭ, а также дополнительные схемы

оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные от ФГБУ "Федеральный центр тестирования" (далее - ФЦТ) в день проведения экзамена, и проводит в течение не менее часа оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания развернутых ответов участников экзаменов, рекомендуется использовать предоставляемые РЦОИ по запросу председателя ПК изображения экзаменационных работ участников экзаменов по каждому варианту КИМ.

Рекомендуется провести повторный оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК определенного количества первых экзаменационных работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

46. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта или старшего эксперта, консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в МР ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

47. Распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационной работы на третью проверку осуществляются автоматизированно с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

48. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

49. Развернутые ответы участников экзаменов (ЕГЭ) оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

50. Эксперт ПК, который оценивает развернутые ответы участников ЕГЭ (в том числе устные), получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

бланки-копии (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте) в случае проверки письменных ответов;

бланк-протокол (проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ));

список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного программного обеспечения, - в случае проверки устных ответов;

бланк-протокол (оценивания устных ответов (иностраннй язык) (форма 3-РЦОИ-У).

51. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной

автоматизированной обработке в РЦОИ.

52. Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

53. Председатель ПК получает готовые рабочие комплекты экспертов ПК от лица, ответственного за организацию работы ПК.

54. Эксперты ПК проводят проверку экзаменационных работ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола согласно критериям оценивания развернутых ответов.

55. В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании экзаменационной работы, эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного председателем ПК.

56. Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует для передачи председателю ПК.

57. Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения его проверки председатель ПК передает в РЦОИ для дальнейшей обработки.

58. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, после проведения в РЦОИ автоматизированной обработки каждого бланка-протокола назначается третья проверка.

59. В случае направления экзаменационной работы на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно.

60. На протяжении всего периода работы ПК председатель ПК или его заместитель фиксирует у себя коды бланков (индивидуальные номера для устных ответов), вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании.

61. В период работы ПК руководитель РЦОИ представляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2 - 3 раз в день). При этом председателю ПК представляется оперативная информация:

о количестве проверенных экзаменационных работ на текущее время;

о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй и третьей проверки; экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;

другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации работы ПК.

62. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

63. Председатель ПК направляет в Минпросвещения КБР информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований пункта 83 Порядка:

наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры;

копирование и (или) вынос экзаменационных материалов, критериев оценивания, протоколов проверки;

разглашение информации, содержащейся в экзаменационных материалах, критериях оценивания, протоколах проверки;

недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей;

игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ;

систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ;

нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов;

использование статуса эксперта ПК в личных (в том числе рекламных) целях.

Во всех указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает Минпросвещения КБР после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

64. В период работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников экзаменов все МР ПК, включая помещение, в котором проводится семинар-согласование с разбором заданий и критериев оценивания развернутых ответов, должны быть оборудованы функционирующей системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

65. При выходе каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, ответственному за организацию работы ПК.

66. При выявлении экспертом ПК случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена Порядка (например, выявлен факт выполнения экзаменационной работы самостоятельно, наличие предположительно разных почерков, решение заданий разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах или опубликованных источниках, и т.п.), эксперт ПК уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК.

Совместно с председателем ПК (при необходимости - с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляется акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт ПК, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в полном объеме в соответствии с критериями оценивания

развернутых ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых ответов.

67. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.) эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием кода бланка (индивидуального номера для устных ответов) и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить, то председатель ПК совместно с руководителем РЦОИ составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

68. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, ответственному за организацию работы ПК.

69. Окончательные баллы за развернутые ответы экзаменационных работ ЕГЭ определяются исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка.

Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

70. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все экзаменационные работы проверены экспертами ПК необходимое количество раз (определяется средствами РИС), а результаты оценивания из бланков-протоколов обработаны средствами РИС и проанализированы на предмет необходимости направления на третью проверку.

IV. Особенности проверки ответов участников ГВЭ

71. При проверке ответов участников ГВЭ (устная форма) экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

72. Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предлагающих краткие ответы) и критерии оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий с развернутым ответом, руководствуясь полученными критериями оценивания развернутых ответов.

73. Эксперт ПК, проверяющий экзаменационную работу ГВЭ, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов.

Результаты оценивания выполнения заданий с кратким ответом, развернутым ответом, а также полученный участником ГВЭ первичный балл вносится экспертами ПК в форму 4-РЦОИ-ГВЭ (далее - Форма проверки ГВЭ).

Эксперты ПК осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ, внесенных в Форму проверки ГВЭ, в отметку по пятибалльной системе оценивания (могут быть выставлены отметки "2", "3", "4" или "5") в соответствии со спецификацией КИМ для проведения ГВЭ по учебному предмету в 2026 году, вносят отметку в соответствующее поле Формы проверки ГВЭ, и заверяют своей подписью заполненную Форму проверки ГВЭ.

После окончания оформления Формы проверки ГВЭ эксперты переносят отметку ("2", "3", "4" или "5"), указанную в Форме проверки ГВЭ, в первое поле бланка-протокола.

Окончательные баллы за развернутые ответы экзаменационных работ ГВЭ определяются исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то окончательные баллы определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК, в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка.

Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

74. После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

75. Результаты проверки работ участников ГВЭ автоматизированно сохраняются в РИС.

V. Организация работы ПК при проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ

76. ПК до 1 марта 2027 года по решению Минпросвещения КБР или ГЭК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ.

77. РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, экзаменационные работы которых отправлены по решению Минпросвещения КБР на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

78. Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им работника РЦОИ).

79. Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ, и оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ (или уполномоченному им работнику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

80. Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках установленной компетенции.

VI. Анализ работы ПК

81. По окончании проведения ГИА и проверки экзаменационных работ участников ГИА проводится анализ работы ПК.

82. Анализ работы ПК проводится в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора.

83. Анализ работы ПК проводится на основании информации, представленной РЦОИ.

84. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости).

VII. Правила для председателя и экспертов ПК

Правила для председателя ПК

Подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК проводятся в соответствии с Порядком, методическими материалами ФИПИ, методическими рекомендациями Рособрнадзора, документами Минпросвещения КБР.

Председатель ПК:

в период подготовки и проведения ГИА участвует в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;

в период подготовки и проведения ГИА обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

в период подготовки к проведению ГИА заблаговременно согласует с руководителем РЦОИ перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки;

до начала проведения экзаменов передает руководителю РЦОИ списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС;

не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку экзаменационных работ.

На этапе проверки экзаменационных работ председатель ПК должен:

получить у руководителя РЦОИ полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания;

обеспечить присутствие в МР ПК только допущенных в установленном порядке лиц;

провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее одного часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

распределить экспертов ПК по рабочим местам;

выдать каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ;

обеспечить комфортную рабочую атмосферу для работы ПК;

решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

информировать председателя ГЭК при выявлении случаев нарушения порядка проверки экзаменационных работ;

информировать руководителя РЦОИ о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае, если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ, информировать об указанном случае председателя ГЭК;

контролировать качество заполнения экспертами ПК бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИ;

организовать взаимодействие с руководителем РЦОИ в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в РЦОИ данный комплект с протоколом проверки;

передать руководителю РЦОИ бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом ПК полностью, для переназначения другим экспертам ПК;

контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в Минпросвещения КБР информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании экзаменационных работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

По завершении работы председатель ПК должен:

сдать лицу, ответственному за организацию работы ПК, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки;

получить по завершении проверки от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК:

количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК;

количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;

информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

другую информацию, связанную с деятельностью ПК, - при необходимости.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель ПК должен:

до заседания апелляционной комиссии (далее - АК) получить от ответственного секретаря АК комплект апелляционных документов (далее - апелляционный комплект документов), который содержит:

титульный лист;

протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП, 2-АП-ГВЭ) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (формы 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3, 2-АП-4);

изображения бланков, копии протоколов проверки ЭР ПК (форма - РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);

листы распознавания бланков, протоколов проверки ЭР ПК (форма - РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У) (при наличии);

файлы, содержащие ответы апеллянтов на задания КИМ, в том числе файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянтов (при наличии);

апелляцию о несогласии с выставленными баллами (форма 1-АП, 1-АП-ГВЭ);

КИМ, выполнявшийся апеллянтом;

критерии оценивания развернутых ответов;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма У-33);

организовать работу эксперта ПК, которому в текущем году присвоен статус "ведущий эксперт ПК" или "старший эксперт ПК", имеющего опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющегося экспертом ПК, проверявшим экзаменационную работу апеллянта ранее, по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус "ведущий эксперт ПК" или "старший эксперт ПК", имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими экзаменационные работы данных апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы;

узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК;

направить экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание АК в указанное время;

передать председателю АК комплект апелляционных документов и заключение привлеченных экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК) заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором.

Правила для экспертов ПК

Экспертам ПК запрещается:

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

копировать, выносить из помещений, в которых работает ПК, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ;

разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением бланков-протоколов) уничтожаются лицами, определенными руководителем РЦОИ.

Также запрещается:

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании, с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.

На подготовительном этапе эксперты ПК должны:

пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка;

заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Во время проверки развернутых ответов эксперты ПК должны:

по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

соблюдать дисциплину во время работы;

обращаться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационных работ;

оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

исключить внесение исправлений в бланки-протоколы. При необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых: бланк ответов N 2 (лист 1) и бланк ответов N 2 (лист 2) содержат знаки "Z"; развернутые ответы, оформленные на бланке ответов N 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов N 2, расположены на фоне проставленного

знака "Z"; пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов N 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов N 2, при этом бланк ответов N 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи);

незамедлительно информировать председателя ПК при выявлении экзаменационных работ, в которых развернутые ответы, оформленные на бланке ответов N 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов N 2, расположены на фоне проставленного знака "Z"; пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов N 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов N 2, при этом бланк ответов N 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи), а также о других случаях, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка;

информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

поставить знак "X" в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов N 2 (дополнительный бланк ответов N 2);

проставить в специально отведенное поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания, если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание;

поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

При проверке предположительно не заполненных участниками ЕГЭ бланков ответов N 2, дополнительных бланков ответов N 2 эксперт ПК должен:

получить инструктаж руководителя РЦОИ (назначенного им работника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно незаполненных бланков ответов N 2, дополнительных бланков ответов N 2;

просматривать с экрана изображения предположительно не заполненных бланков ответов N 2, дополнительных бланков ответов N 2;

при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить, что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить, что изображение

не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

В случае если изображения бланков ответов N 2, дополнительных бланков ответов N 2 определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются как задания, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания экзаменационной работы, предусматривающий развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизированно (посредством РИС).

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами эксперт ПК должен:

получить от председателя ПК комплект апелляционных документов участника экзамена, подавшего апелляцию, и критерии оценивания данной работы;

до заседания АК рассмотреть экзаменационную работу апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной экзаменационной работы;

дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом с обязательной содержательной аргументацией и указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставляемый им балл;

узнать у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время в АК;

в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых ответов одного апеллянта, - не более 20 минут (при необходимости по решению АК установленное время может быть увеличено);

в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным принимается Рособрнадзором.
