

Муниципальнэ щІэныгъэ шрагъэгъуэт ІуэхущІэпІэ Къубэ-Тэбэ  
«Курыт еджапІэ №1» Бахъсэн муниципальнэ куей  
Къэбэрдей- Балъкър Республика

Муниципал битеулю билим берген учреждение « Куба-Таба элнІ-чи номерли  
орта билим берген школу» Бахсан муниципал району  
Къабарты-Малкъар Республика

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба  
Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  
Юридический адрес: КБР, Баксанский район, с.п. Куба-Таба, ул Советская, 3 «а»  
Тел: (886634) 31-1-20 эл.почта: sosh1kuba-taba@yandex.ru

ПРИКАЗ № 357

30.08.2025

### Об организации наставничества в 2025-2026 уч. г.

На основании приказа №190/1 от «31» августа 2021г. МОУ СОШ №1 с.п.Куба-Таба «О внедрении целевой модели наставничества» педагогических работников и в соответствии с «Положением о наставничестве»

#### п р и к а з ы в а ю :

1. Продолжить в 2025-2026 учебном году работу по реализации в учреждении системы наставничества педагогических работников.
2. Назначить заместителя директора Шериеву Л.А.куратором программ наставничества МОУ СОШ №1 с.п.Куба-Таба.
3. Утвердить и закрепить состав педагогов-наставников и молодых специалистов в 2025-2026 учебном году (Приложение 1).
4. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МОУ СОШ №1 с.п.Куба-Таба в 2025-2026 учебном году (Приложение 2).
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой



Директор

/И.З.Тохтамышева/

## Приложение 1

### Список педагогов-наставников и молодых специалистов

| №  | Ф.И.О.         | Предмет            | Наставник     |
|----|----------------|--------------------|---------------|
| 1  | Абазехова М.А. | Учитель ИЗО        | Кумыкова Р.Х. |
| 2. | Берсекова З.М. | Учитель математики | Хамукова М.Х. |

**. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) РЕАЛИЗАЦИИ  
ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В МОУ СОШ №1 с.п.КУБА-ТАБА  
на 2025-2026 учебный год**

| №  | Наименование этапа реализации                              | Мероприятия                                                                                              | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки исполнения                                  | Ответственные                      |
|----|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества                     | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества учащихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися».<br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | 2025г.                                            | Заместители директора по УВР и ВР. |
|    |                                                            | Информирование родителей, педагогов, учащихся и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Проведение ученической конференции.<br>4. Проведение классных часов.<br>5. Информирование на сайте.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Август, сентябрь                                  | Заместители директора по УВР и ВР. |
|    |                                                            | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО                                | 1. Издание приказа «Организация целевой модели наставничества».<br>2. Назначение куратора целевой модели наставничества (издание приказа). 3. Актуализация и утверждение «Дорожной карты» на учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Август, сентябрь<br><br>Ежегодно август, сентябрь | Заместители директора по УВР и ВР. |

|    |                                |                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                                    |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
|    |                                | Выбор форм и моделей наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ежегодно август, сентябрь  | Заместители директора по УВР и ВР. |
|    |                                |                                                                  | 2. Проведение бесед с педагогами по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и ролевых моделей наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Ежегодно сентябрь, октябрь | Заместители директора по УВР и ВР. |
|    |                                |                                                                  | 3. Разработка индивидуальных планов развития под руководством наставника по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» в зависимости от запросов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                            | Кураторы, наставники               |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых                                       | <p>1. Проведение анкетирования среди учащихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых учащихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, портфолио.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников по результатам анкетирования.</p> | Ежегодно сентябрь, октябрь | Заместители директора по УВР и ВР  |

|    |                                         |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                   |                                   |
|----|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
|    |                                         | Формирование базы наставляемых                                    | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставляемых из числа учащихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь-октябрь                                  | Заместители директора по УВР и ВР |
| 3. | Формирование базы наставников           | Сбор данных о наставниках с целью актуализации имеющейся базы     | 1. Проведение анкетирования среди наставников и потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.<br>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.<br>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.<br>4. Оценка наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ по результатам анкетирования. | Ежегодно сентябрь-октябрь                         | Заместители директора по УВР и ВР |
|    |                                         | Формирование базы наставников с целью актуализации имеющейся базы | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.<br>2. Формирование базы данных наставников из числа учащихся.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно сентябрь-октябрь                         | Заместители директора по УВР и ВР |
| 4. | Отбор и обучение наставников            | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников  | 1. Актуализация базы наставников по формам (ролевым моделям) наставничества.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ежегодно май                                      | Заместители директора по УВР и ВР |
|    |                                         | Обучение наставников для работы с наставляемыми                   | 1. Оформление методических материалы для сопровождения наставнической деятельности.<br>2. Утверждение плана повышения квалификации наставников.<br>3. Организация обучения наставников.                                                                                                                                                                                                                                               | Согласно плану повышения квалификации наставников | Заместители директора по УВР и ВР |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых                                  | 1. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ежегодно май                                      | Заместители директора по УВР и ВР |

|   |                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                          |                                   |
|---|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|   |                                                               |                                                                          | 2. Собеседования (и/или анкетирование) кураторов с наставниками и наставляемыми на предмет выяснения предпочтений выбора.                                                                                                                                                                                                      | Ежегодно<br>сентябрь,<br>октябрь                         |                                   |
|   |                                                               |                                                                          | 3. Формирование наставнических пар/групп.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                          |                                   |
|   |                                                               | Закрепление наставнических пар / групп                                   | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».<br>2. Составление индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника.<br>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.                   | Сентябрь-октябрь                                         | Заместители директора по УВР и ВР |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>4. Проведение встречи наставника и наставляемого по итогам реализации плана. | Ежегодно<br>сентябрь<br><br>Октябрь<br><br>Ноябрь-апрель | Заместители директора по УВР и ВР |
|   |                                                               | Организация контроля достижения планируемых результатов наставниками     | 1. Проведение анкет обратной связи кураторами у наставников, наставников - у наставляемых.                                                                                                                                                                                                                                     | Ежегодно<br>апрель, май                                  |                                   |

|   |                           |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                   |
|---|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам реализации индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3. Мониторинг «Удовлетворённость реализацией индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника. | Ежегодно<br><br>По завершению периода наставничества | Заместители директора по УВР и ВР |
|   |                           | Мотивация и поощрение наставников                                                                    | 1. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия по реализации «Дорожной карты» на текущий учебный год.<br>2. Издание приказа о поощрении лучших участников наставнической деятельности по ролевым моделям.                                                                            | Ежегодно март-май<br><br>май 2026г.                  | Заместители директора по УВР и ВР |
|   |                           |                                                                                                      | 3. Публикация информации о результатах реализации программы наставничества, о лучших наставниках на сайте.                                                                                                                                                                                   | Ежегодно май-июнь                                    | Заместители директора по УВР и ВР |
|   |                           |                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                   |

