

МуниципальнэщІэньгъэщрагъэгъуэтІуэхушІэпІэКъубэ-Тэбэ  
«КурытеджапІэ №1» Бахъэснмуниципальнэкуей  
Къэбэрдей- БалькъэрРеспубликэ

Муниципал битеулюбимберген учреждение « Куба-Таба элли1-чи номерли  
орта билимберген школу» Бахсан муниципал району  
Къабарты-Малкъар Республика

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба  
Бахсанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики  
Юридический адрес: КБР, Бахсанский район, с.п. Куба-Таба, ул Советская, 3 «а»  
Тел: (886634) 31-1-20 эл.почта: sosh1kuba-taba@yandex.ru

ПРИКАЗ № 148

02.08.2024г

**«О назначении ответственного за сопровождение детей- инвалидов  
в МОУ «СОШ №1» с.п.Куба-Таба»**

Во исполнение Федерального закона от 1 декабря 2014года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 года №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания при этом необходимой помощи»,

**Приказываю:**

1. Назначить социального педагога Шериеву А.М. ответственной за сопровождение детей-инвалидов в МОУ «СОШ №1» с.п.Куба-Таба с возложением на нее обязанностей по обеспечению условий доступности объекта услуг для инвалидов, осуществлению контроля за соблюдением сотрудниками требований доступности объекта и услуг для инвалидов в учреждении.
2. Утвердить программу обучения (инструктажа) сотрудников по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи в МОУ «СОШ №1» с.п.Куба-Таба (Приложение №1).
3. Установить следующий порядок проведения инструктажа по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов:

- 3.1. Для всех принимаемых на работу проводить первичный инструктаж.
- 3.2. Повторный инструктаж с сотрудниками образовательного учреждения проводить в объеме программы первичного инструктажа не реже 1 раза в год.
- 3.3. Обязанности по проведению инструктажа возложить на Шериеву А.М.
4. Шериевой А.М., проводящей инструктаж, фиксировать его проведение в журнале регистрации инструктажа обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов установленной формы за подписью инструктирующего и лиц, которым инструктаж проводился.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.З.Тохтамышева

С приказом ознакомлен

Шериева А.М.

