

Муниципальнэ щІэныгъэщрагъэгъуэтІуэхущІэпІэ Къубэ-Тэбэ
«КурытеджапІэ №1» Бахъсэнмуниципальнэкуей
Къэбэрдей- БалькъэрРеспубликэ

Муниципал битеулюбилимберген учреждение « Куба-Таба элнИ-чи номерли
орта билимберген школу» Бахсан муниципал району
Къабарты-Малкъар Республика

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба
Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
Юридический адрес: с.п. Куба-Таба, Баксанский района, КБ Рул Советская 3 «а»

02.09.2023г

Приказ

№ 155

**Об организации горячего
питания учащихся в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов» и на основании Постановлений Главы местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022 года № 1342п «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района» и в целях улучшения качества питания и обеспечения социальных гарантий прав детей на получение горячего питания,

приказываю:

1. Организовать со 2 сентября 2023г. бесплатное горячее питание за счёт средств федерального бюджета для учащихся 1-4 классов в размере не менее 65,07 рублей в день на одного ребенка.
2. Для учащихся 5-11 классов за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района из расчёта не менее 7,00 рублей на одного ребёнка в день и родительской доплаты в размере не более 500 рублей на одного ребенка в месяц
3. Организовать бесплатное горячее питание учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей из расчета не менее 25 рублей в день на одного ребенка.
 - 3.1. Для детей льготной категории (из малоимущих, многодетных семей, потерявших кормильца семьи, детей-инвалидов), обучающихся 5-11 классов, за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района из расчёта не менее 7,00 рублей на одного ребёнка в день.
2. Обеспечить при предоставлении заявления об организации обучения на дому ребенка с ОВЗ:
 - 2.1. 1-4 классов - компенсацией в размере не менее 65,07 рублей на одного ребенка в день.
 - 2.2. 5-11 классов - компенсацией в размере не мене 50 рублей на одного ребенка в день

3. Назначить ответственной за организацию горячего питания Кажарову М.З., зам.директора по ВР:

- 3.1. Возложить обязанности по ведению документации и отчетности по питанию
- 3.2. Осуществлять контроль качества поступающей продовольственной продукции в МОУ «СОШ № 1» с.п.Куба-Таба
- 3.3. Предоставлять в бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учета посещаемости обучающихся 1-11 классов, таблицы учета посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учета детей классными руководителями и подачу ими заявок в столовую.
- 3.5. Обеспечить ежедневное дежурство учащихся и учителей в столовой;
- 3.6. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в Управление образование Баксанского муниципального района.
- 3.7. Разместить в разделе «Питание» на сайте ОУ утвержденные примерные 10-дневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся на осенне-зимний и весенне-летний периоды.
- 3.8. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием ежемесячно, анализировать их и учитывать результаты анкетирования в работе.
- 3.9. Донести до сведения родителей обучающихся информацию об установленном размере родительской доплаты за питание в месяц;
- 3.10. Принять заявления родителей и подтверждающие документы на предоставление льготного питания;
- 3.11. В целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов организовать работу бракеражной комиссии
- 3.12. Осуществлять строгий контроль за соблюдением ежедневного меню и графика работы столовой.
- 3.13. Обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

4. Заведующему хозяйством Кунашеву А.С. обеспечить :

- 4.1. Своевременный вывоз и оприходование продуктов ;
- 4.2. Ежедневная выдача продуктов питания по меню-требованию работникам пищеблока;
- 4.3. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

5. Гл. бухгалтеру Дугулубговой И.А. обеспечить :

- 5.1. Обязательное оприходование родительской платы через банковское учреждение;
- 5.2. Заключение договоров с поставщиками продуктов;
- 5.3. Заполнение накопительной ведомости ежемесячно по приходу и расходу продуктов питания.

6. Медработнику школы Кодзоковой Ж.Р.(по согласованию):

6.1. Обеспечить составление 10-ти дневного меню и технологической карты к нему;

6.2. Обеспечить проведение фильтра в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ;

6.3. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков простудных заболеваний, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

7. Работникам пищеблока:

7.1. Неукоснительно соблюдать правила СанПин, в том числе:

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- эффективное функционирование системы питьевого водоснабжения

8. Классным руководителям:

8.1. Организовать обсуждение по вопросам здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в течение года.

8.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

9. Утвердить:

- Список учащихся, получающих горячий обед за счет родительской доплаты (приложение №1);
- Список учащихся, отказавшихся от горячего обеда за счет родительской доплаты (приложение №2);
- Список учащихся, подлежащих льготному питанию (приложение №3);
- Список учащихся с ОВЗ (Приложение № 4);
- План производственного контроля за организацией и качеством питания (приложение №5);
- График приема пищи (приложение №6);
- График дежурства учителей и учащихся (приложение №7);
- 10-дневное меню для 1-4 и 5-11 классов, для детей с ОВЗ.

10. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Кажарову М.З., зам. директора по ВР

11. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.З.Тохтамышева

С приказом ознакомлена:

Кажарова М.З.

Дугулубгова И.А.

Кодзокова Ж.Р.

Кунашев А.С.



График
приема пищи
МОУ СОШ №1 с.п. Куба – Таба
2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Время	Классы	Количество учащихся	Входы
1 смена				
1	09:50-10:00	1 2 «А» 2 «Б»	55	1
2	10:00-10:10	3 «А» 4 «А»	37	2
3	10:10-10:20	5«А» 5«Б»	51	1
4	11:00-11:10	6«А» 6 «Б»	43	2
5	11:10-11:20	7 «А» 7 «Б» 8 «А»	61	1
6	12:00-12:10	8 «Б» 9 «А»	45	2
7	12:50-13:00	9 «Б» 10 11	52	1