

План работы комиссии родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся

МОУ СОШ №1 с.п. Куба - Таба

2023-2024 учебный год

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------|----------------------|
| Рассмотрение плана работы | Сентябрь | Члены комиссии |
| Контроль за организацией питания в школе: соответствие реализуемых блюд утвержденному меню, санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п. Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися. Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд. Объем и вид пищевых отходов после приема пищи. Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей. | Ежемесячно | Члены комиссии |
| Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); | 1 раз в полугодие | Члены комиссии |
| Проверка соблюдения графика работы столовой. | Ежемесячно | Члены комиссии |
| Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток. | 1 раз в четверть | Члены комиссии |
| Информирование родителей и детей о здоровом питании. | Ежемесячно | Члены комиссии |
| Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты. | Ежемесячно | Члены комиссии |
| Размещение информации об организации питания на сайте школы | В течение года | Члены комиссии |

2. Утвердить график работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 2).
3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании;
 - соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 3).
6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц с заполнением формы протокола родительского контроля за организацией родительского контроля (Приложение 4).
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по ВР Кажарову М.З.
9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  / Тохтамышева И.З./

С приказом ознакомлена:

Кажарова М.З. 

Шогова М.З. 

Дыгова А.М. 

Тохтамышева Ф.М. 

Буранова З.Л. 

Кочесокова Х.М. 



Приложение 2 к приказу № 160 от «2» 09 2023г

График

родительского контроля за организацией питания и школьной столовой

| Дата | Члены родительского контроля | Время | Класс |
|------|---------------------------------|-------|-------|
| | | | |