



«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МОУ «СОШ № 1»
 с.п. Куба-Таба
 Тохтамышева И.З.

Приказ от « 30 / 08 2022 » г. № 197

План внутренней системы оценки качества образования на 2022-2023 уч г

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВСОКО
АВГУСТ .						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Зам.директора по УВР	Приказ
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10- класса: универсальный Уровень	Зам.директора по УВР	Приказ
3	Трудоустройство. Распределение выпускников 9, 11 классов 2021-2022уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Информация. Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2021-2уч.года
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, делопроизводитель	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих Функциональных обязанностей.	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы, делопроизводитель	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч. году и уточнение графика прохождения аттестации	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы, календарно-тематические планирования учебных предметов и Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, ВР Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы

6	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год . (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог,	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель директора по ХР	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, специалист по ОТ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Инклюзивное образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся по АОП	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР, ВР, соцпедагог, психолог	Договора с родителями обучающихся

2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, Социальный педагог, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с обучающимися 1-х классов. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Административное совещание Справка
2	Уровень знаний учащимися программного материала Стартовая диагностика в 4-11 классах.	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический		Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Учителя 1-х классов Делопроизв	Административное совещание по 1 кл.

2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Делопроизводитель	Индивидуальные собеседования
3	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Делопроизводитель	Собеседование
4	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Заместитель директора по УВР	Собеседование по итогам проверки
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений	Заместитель директора по УВР,	Проверка документации, собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Фронтальный	Контроль за соблюдением	Фронтальный	Посещение кабинетов,	Заместитель	Административное
	контроль Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах	санитарно-гигиенических норм		изучение документации	директора по УВР,	совещание Справка
2	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием.	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР	Административное совещание

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация , руководители ШМО	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор Заместитель директора по	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2022-2023 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический, предупредительный	План самообразования, Собеседование Проверка документации. Посещение учебных занятий. Наблюдение.	Заместитель директора по УВР, педагоги-наставники	Собеседование, приказ о назначении наставников

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет, справка
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР,	Приказ

3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов	Справка
ОКТАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов. Психолого-педагогические особенности обучения	Контроль выполнения индивидуальных планов и АОП	Тематический	Журналы	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах, посещение уроков в 5-х классах	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог	Административное совещание, Справка, приказ
2	Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР,	Административное совещание Справка, приказ (ноябрь)

	и результатов учебно-воспитательного процесса в условиях обучения в сотрудничестве и уровневой дифференциации»					
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Отчет Приказ
4	Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Тематический	Контрольные работы	заместитель директора по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности.	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности.	Тематический	Журналы дополнительного образования, внеурочной деятельности.	заместитель директора по ВР	Собеседование
2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2019-2020 уч. год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	заместитель директора по ВР	Информация, собеседование

3	Проверка АИС	Выполнение требований к работе с АИС	Тематический	АИС	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	заместитель директора по УВР	Административное совещание Собеседование

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация горячего питания учащихся	Работа пищеблока	Персональный	Беседы, проверка документации	заместитель директора по ВР	Отчет
2	Деятельность профилактического совета по профилактике вредных привычек	Документация	Тематический	Беседы с учащимися, проверка документации	заместитель директора по ВР, социальный педагог	План работы с учащимися «группы риска»

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации, ВПР

1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11 классов	Классные руководители 9,11-х классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	ВПР обучающихся 2,5-х классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководитель ШМО	Административное совещание анализ, приказ

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Подготовка к аттестации педагогов	Проверка документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, оформления портфолио, умения писать конспекты уроков, владение компьютером.	Персональный Шокуев Н.Н., учитель физкультуры	Собеседование Проверка документации. Посещение учебных занятий.	заместитель директора по УВР	Справка, оформление документов
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I триместра 2-8,11 классы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
	Результативность работы учителей.					
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9-х, 11-х классов «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Подведение итогов тематического контроля 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9-х классах	заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание, справка, приказ

3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-х, 11 классов.(русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х ,11 классов.(русский язык, математика, физика, химия ,география)	заместитель директора по УВР, классные руководители	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся 9-х,11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9-х,11 классов	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов 9-х,11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 9-х,11 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
4	Проверка АИС, классных журналов 9-х,11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	АИС(9-х,11 классы)	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации, ВПР						
1	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР,	Протокол

2	Семинар Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение ВПР	Ознакомление педагогических работников с нормативно- правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара	заместитель директора по УВР,	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчёт Анализ работы	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	заместитель директора по УВР, ВР.	Информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам	Оценка выполнения обязательного минимума содержания образования по предметам	Тематический	Классные журналы 5 классов	Изучение документации , собеседовани е	Зам. директора по УВР

2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР,	Собеседование Информация
3	Диагностические работы в 4-11 классах по итогам 1 полугодия	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 2-х классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении учащихся группы учебного риска»	Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы учебного риска	Тематический классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля неуспеваемости учащихся группы учебного риска	заместитель директора по УВР, психолог, классный руководитель	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	заместитель директора по УВР,	Информация
3	Классно-обобщающий контроль 4 классов «Подготовка выпускников начальной школы к ВПР»	Подготовка выпускников начальной школы к ВПР»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах, подготовка ВПР	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание Справка, приказ

4	Олимпиада по русскому языку «Русский медвежонок»	Работа учителей русского языка по привлечению учащихся к участию в олимпиаде	Тематический	Мониторинг	Макоева З.Х.	Информация
3. Контроль за школьной документацией						
1	Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися»	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Классные журналы	Администрация	Справка, приказ
2	Проверка контрольных, рабочих тетрадей, тетрадей на печатной основе учащихся начальной школы	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные , рабочие тетради, тетради на печатной основе учащихся начальной школы	Руководитель ШМО	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся начальной школы.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся начальной школы.	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей.	Административное совещание, справка

4	Проверка классных журналов начальной школы.	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
5	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Административное совещание, справка
6	Выполнение практической части за первое полугодие по : русскому языку, математике, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический		Администрация	Административное совещание Справка, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Проведение тренировочных работ в 9 классах по русскому языку и математике, предметов по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Предупредительный	Тренировочные работы в 9, классах по русскому языку и математике, предметов по выбору	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам, анализ
2	Проведение тренировочных работ в 11 классе по русскому языку и математике, предметов по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Предупредительный	Тренировочные работы в 11 классе по русскому языку и математике, предметов по выбору.	заместитель директора по УВР, учителя - предметники	Собеседование по результатам

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Творческий отчет Анализ работы	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	-----------------------------------	--	----------------------

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медицинский работник	Административное совещание Информация
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1	Успеваемость учащихся в I полугодии.	Итоги I полугодия. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I полугодия.	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 8 классов «Формирование информационных и коммуникативных компетенций»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классах	заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х классов	Административное совещание Справка, приказ (февраль)

2	Класно-обобщающий контроль 5 классов «Подготовка к ВПР»	Подготовка обучающихся к ВПР»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 5 классах, подготовка ВПР	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-11 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок.	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных, рабочих тетрадей, тетрадей на печатной основе учащихся 5-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные, рабочие тетради, тетради на печатной основе учащихся 5-8 классов.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание, справка
4	Проверка дневников учащихся 5-8 классов.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся.	Тематический	Дневники учащихся 5-8 классов.	заместитель директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию Анкетирование	заместитель директора по ВР,	Информация
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медицинский работник	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 11 классе, подготовка к экзаменам .	заместитель директора по УВР, классный руководитель 11-го класса	Административное совещание Справка, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2020года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Протокол педсовета (в августе)

8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-х классов	Информация на сайте школы
2	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН, имеющими академическую задолженность по предметам	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей, учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости школьников	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители, учителя предметники, руководители ШМО Социальный педагог	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Класно-обобщающий контроль 6 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» «Подготовка ВПР»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 6 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов Подготовка обучающихся ВПР»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классах, проверка школьной документации , подготовка ВПР	Администрация, учителя-предметники заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание Справка, приказ
2	Успеваемость учащихся–кандидатов на получение аттестата особого образца	Соответствие оценок учащихся в классных журналах требованиям к медалистам	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Информация, собеседование
3	Контроль состояния преподавания учебных предметов	Посещение уроков и анализ преподавания предметов	Тематический персональный	Математика, физика, биология, химия, технология	заместитель директора по УВР,	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-11 классов. Объективность выставления оценок за 2 четверть.	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	заместитель директора по УВР	Приказ, справка

2	Проверка журналов по дополнительному образованию «Организация внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»	Оценка организации внеурочной деятельности	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						

1	Использование ИКТ на уроках в соответствии с тематическим планированием	Оценка качества использования средств ИКТ	Персональный	Учителя химии, математики, физики	заместитель директора по УВР	Административное совещание
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 3, 5, 8 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация работы «Школы будущего первоклассника»	Подготовка документов к организации работы «Школы будущего первоклассника»	Фронтальный	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Администрация школы, учителя 4-классов, руководитель ШМО	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Класно-обобщающий контроль 9А, 7А классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 9 А, 7А классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика, патриотизма.	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 9А, 7А классов, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
2	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами учета.	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной деятельности	заместитель директора по ВР,	Административное совещание, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов.	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Медсестра, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации, ВПР						
1	Тренировочные экзамены в 9,11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
3	Класно-обобщающий контроль 10,11 классов «Подготовка ВПР»	Подготовка обучающихся ВПР»	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 10,11 классах, подготовка ВПР	заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Административное совещание Справка, приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024уч.год	Тематический	Список учебников на 2023-2024уч.год	библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание

3	Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	заместитель директора по УВР,	
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Предварительная успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Предварительная успеваемость учащихся.	Фронтальный	Мониторинг Предварительная успеваемость учащихся.	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание Справка, приказ (в мае)

2	Класно-обобщающий контроль 10 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 10 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 10 класса, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
3	ВПР обучающихся 4 класса	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководитель ШМО	Административное совещание анализ, приказ
4	ВПР обучающихся 5,6-х классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководитель ШМО	Административное совещание анализ, приказ
5	ВПР обучающихся 10,11-х классов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководитель ШМО	Административное совещание анализ, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ

2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, руководители ШМО.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Тренировочные экзамены в 9, 11 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9,11 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9,11-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утверждение списков учащихся 9, 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Списки и заявления учащихся 9, 11 классов	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2021-2022 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2021-2022 учебном год	заместитель директора по УВР	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	Медицинский работник, зам.дир.по ХР	Административное совещание, информация
---	---	---	--------------	---	-------------------------------------	--

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в 5, 6, 7б, 8, 9а классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Анализ выполненных работ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание Справка, приказ
2	Итоговая аттестация обучающихся	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание анализ, приказ
3	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация, руководители ШМО	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Протокол педсовета Собеседование

3	Журналы элективных учебных предметов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрац ия,	Протокол педсовета Собеседование
---	--	--	-----------------------------	--	--------------------	---

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг Анкетирование	заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка, приказ
2	Использование возможностей социума, спортивных сооружений школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация
3	Организация питания школьников	Организация питания школьников	Тематический	Организация питания школьников	заместитель директора по ВР	Административное совещание, информация

6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы методических объединений в 2022-2023 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2022-2023 уч.году	заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2020-2021 учебном году	заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг

8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2022-2023 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Специалист по ОТ	Административное совещание Справка
2	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Административное совещание Приказ
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Родительские собрания для обучающихся 1, 5 классов. Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители ШМО	Мониторинг

2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР,	Мониторинг Протокол педсовета
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР,	Собеседование, прием журнала
3	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	заместитель директора по УВР	Собеседование, прием журнала
4	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персональный	Журналы индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
5	Журналы элективных курсов	Оформление журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Журналы элективных курсов	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2021-2022 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2022-2023 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2022-2023 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ
2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей

5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР,	
6. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана работы на 2021-2022 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2022-2023 учебный год	Администрация	подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания	Предварительный	Мониторинг	Директор школы	Протокол педсовета (в августе)
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы