|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципалнэ учрежденэ "Бахъсэн муниципалнэ куейм и щIыпIэ администрацэм щIэныгъэмкIэ и управленэ"** | **Муниципал учреждение "Бахсан районуну муниципал жер-жерли администрациясыны билим берген управлениясы"** |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ БАКСАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА"**

361535 КБР г. Баксан, ул.Революционная, б/н; телефон/факс: (86634)4-11-85; эл.почта admbakr@kbr. ru

|  |
| --- |
|  « 03» февраля 2020г. |

Приказ

№ 31

***Об организации проведения Всероссийских***

***проверочных работ 2020***

В соответствии с приказом Министерства просвещения, науки и по делам молодёжи Кабардино-Балкарской Республики от 31.01.2020 года №22-01-05/1052 «Об утверждении регламента проведения Всероссийских проверочных работ в Кабардино-Балкарской Республике»

приказываю:

1. Назначить Абазову Л.М., заведующую районным методическим кабинетом, муниципальным координатором проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в Баксанском муниципальном районе.
2. Муниципальному координатору ВПР (Абазова Л.М.):
* обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение ВПР;
* сформировать состав независимых наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками образовательной организации, в которой проводятся ВПР, и (или) родителями (законными представителями) участников ВПР;
* обеспечить присутствие независимых наблюдателей в местах проведения ВПР;
* провести информационную работу среди участников образовательного процесса и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;
* обеспечить присутствие в общеобразовательных учреждениях представителей муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности результатов ВПР;
* обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР и информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.
1. Руководителям общеобразовательных учреждений:
* определить ответственных за проведение мониторинга качества подготовки обучающихся в форме ВПР;
* подготовить соответствующее техническое обеспечение для проведения ВПР по английскому языку;
* обеспечить объективность проведения оценочной процедуры в форме ВПР;
* обеспечить участие наблюдателей в проведении мониторинга качества подготовки обучающихся;
* осуществлять взаимодействие по вопросам подготовки и проведения ВПР с муниципальным координатором.
1. Контроль за исполнением приказа возложить на Ф.З.Дыгову, заместителя начальника Управления образования.

Начальник Т.К.Абрегова