

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического
совета МОУ «СОШ № 1»
с.п.Куба-Таба
Протокол от « 21 » 08 2019г.
№ 3

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «СОШ № 1»
с.п.Куба-Таба
И.З. Хатамшьева
Приказ от « 21 » 08 2019г.
№ 163/2



**План по подготовке и проведению ГИА-11
в 2019-2020 учебном году
МОУ СОШ №1 с.п.Куба-Таба**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-11			
1.	Приведение школьной базы нормативно-правовых документов в соответствие с требованиями региональных, федеральных, муниципальных документов (по необходимости)	после введения в действие федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов	Шериева Л.А.
2.	Получение в управлении образования методических материалов по подготовке и проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-11 "Памятки для обучающихся" по подготовке к : - итоговому сочинению (изложению); - экзамену по иностранному языку (раздел "Говорение"); - экзамен по математике на двух уровнях (в форме ЕГЭ и ГВЭ); - экзамену по русскому языку на двух уровнях (в форме ЕГЭ и ГВЭ); - экзаменам по учебным предметам по выбору (с учетом новых подходов к структуре и содержанию заданий КИМ 2020г по предметам).	октябрь 2019г – март 2020г	Шериева Л.А.
3.	Изучение и использование в работе районных методических рекомендаций по подготовке к ГИА-11 2020 года (по результатам 2019года)	октябрь – ноябрь 2019г	Шериева Л.А. руководителя ШМО
Организационное сопровождение			
1.	Утверждение приказом школы администратора, ответственного за организацию и проведение ГИА-11 в 2020г.	сентябрь 2019г	Шериева Л.А.

2.	Утверждение приказами школы -плана подготовки к ГИА -11 в 2020; -плана информационно-разъяснительной работы в рамках подготовки к ГИА-11 в 2020г; -плана работы со слабоуспевающими учащимися.	сентябрь 2019	Шериева Л.А.
3.	Оформление заявки на документы об образовании.	по отдельному графику УО	Шериева Л.А.
4.	Формирование РБД -ГИА-11	сентябрь-1февраля 2020г сентябрь-май	Шериева Л.А.
5.	Организация информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями	по отдельному графику	Шериева Л.А.
6.	Организация работы телефонов «горячей линии» в управлении образования и школах	с 1 ноября 2019г по 31 августа 2020г	Шериева Л.А.
7.	Организация совещаний с педагогическим коллективом по вопросам подготовки и проведения ГИА-11	Ежемесячно	Шериева Л.А.
8.	Участие в проведении пробных ГИА-11. Участие и организация проведения экзаменов в форме ГИА-11.	Согласно графику УО	Шериева Л.А.
9.	Издание приказа о допуске к итоговой аттестации.	май	Тохтамышева И.З. Шериева Л.А.
10.	Подготовка к выдаче документов об образовании: - издание приказа о завершении итоговой аттестации, выдаче документов об образовании; - составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; - ознакомление выпускников с отметками сводной ведомости; - проверка правильности заполнения сводной ведомости по классным журналам и протоколам аттестационных комиссий; - утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой аттестации, классных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; - утверждение приказом комиссии по заполнению документов об образовании; - заполнение книги выдачи документов об образовании ответственными педагогами, назначенными приказом; - сверка отметок контрольной комиссией и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании;		Тохтамышева И.З. Шериева Л.А.

	- инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании, о заполнении аттестатов об образовании; - заполнение документов об образовании; - сверка контрольной комиссией и директором отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании		
11.	Издание приказов: - о выдаче аттестатов за курс средней общей школы и за курс основной школы	май-июнь 2020г	Тохтамышева И.З. Шериева Л.А. Классные руководители
12.	Организация ознакомления учащихся и родителей с результатами ГИА-11 в 2020г	июнь 2020г	Шериева Л.А.
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11			
1.	Участие в обучающих семинарах управления образования с администраторами ГИА-11 школьного уровня	ежемесячно	Шериева Л.А.
2.	Участие в обучении на региональном уровне: - членов подкомиссии ГЭК, обеспечивающей контроль за проведением ГИА-11; - руководителей, координаторов ППЭ, - организаторов ГИА-11 - операторов ППЭ	в случае назначения из числа работников МБОУ СОШ № 11 март-апрель 2020г (по отдельному плану)	Шериева Л.А.
3.	Проведение обучения организаторов ППЭ (на школьном уровне)	апрель – май 2020г	Шериева Л.А.
4.	Участие педагогов школы в обучении организаторов ППЭ (на муниципальном уровне)	апрель – май 2020г	Шериева Л.А.
5.	Участие педагогов школы в курсах повышения квалификации	по отдельному плану	Шериева Л.А.
6.	Участие педагогов школы в региональных вебинарах, семинарах, совещаниях с руководителями МО, учителями-предметниками, курирующими преподавание предметов, сдаваемых в форме ГИА-11 (по каждому предмету)	в течение года	Шериева Л.А. Руководители ШМО
Организация и проведение работы с участниками ГИА			
1.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическим коллективом, родителями и выпускниками	по отдельному плану	Шериева Л.А. Классный руководитель

2.	Участие в проведении индивидуальных собеседований работников УО с выпускниками и родителями по вопросам подготовки к ГИА-11	в течение года	Тохтамышева И.З. Шериева Л.А. Классные руководители
3.	Участие в муниципальных родительских собраниях	По плану УО	Тохтамышева И.З. Шериева Л.А. Классные руководители
4.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися и их родителями	по отдельному плану	Тохтамышева И.З. Шериева Л.А. Классные руководители Учителя-предметники
5.	Участие в муниципальном тестировании по предметам: Математика Русский язык Литература История Обществознание Физика Химия Биология Английский язык	по отдельному плану	Тохтамышева И.З. Шериева Л.А. Классные руководители Учителя-предметники
6.	Участие в проведении муниципальных стартовых контрольных работ	по отдельному плану	Тохтамышева И.З. Шериева Л.А. Классные руководители Учителя-предметники
7.	Участие в проведении муниципальных диагностических работ по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году	по отдельному плану	Тохтамышева И.З. Шериева Л.А. . Классные руководители
8.	Участие в дополнительных занятиях по подготовке к ГИА-11 по математике (базовый уровень), русскому языку и предметам по выбору	в течение года	Тохтамышева И.З. Шериева Л.А. Учителя-предметники

Организация общественного наблюдения за проведением ГИА-11

1.	Обучение общественных наблюдателей	февраль – май 2020г	Шериева Л.А
2.	Организация участия общественных наблюдателей в работе конфликтной комиссии	за две недели до даты рассмотрения апелляции	

Организация работы со СМИ

1.	Организация информирования участников ГИА-11 через СМИ и на веб-сайте МОУ СОШ № 1: - о сроках, местах регистрации на сдачу ГИА; - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах и ГИА-11	В течение года	Мальбахова М.З.
----	---	----------------	-----------------

Анализ работы по подготовке и проведению ГИА-11

1.	Анализ результатов работы МОУ СОШ № 1 по подготовке и проведению ГИА-11	август 2020г	Шериева Л.А
2.	Анализ работы ШМО в рамках подготовки к ГИА-11	август 2020г	Руководители ШМО
3.	Анализ работы классных руководителей в рамках подготовки к ГИА-11	по отдельному плану	Шериева Л.А
4.	Анализ работы учителей математики и русского языка, работающих в 11 классе, в рамках подготовки к ГИА-11	по отдельному плану	Шериева Л.А
5.	Анализ работы учителей математики и русского языка, работающих в 11 классе со слабоуспевающими, в рамках подготовки к ГИА-11	по отдельному плану	Шериева Л.А
6.	Анализ работы учителей, работающих в 11 классе, в рамках подготовки к ГИА-11 (экзамены по выбору).	по отдельному плану	Шериева Л.А
7.	Анализ эффективности дополнительных занятий по подготовке к	январь 2020г	Шериева Л.А

	ГИА-11 по математике, русскому языку и предметам по выбору		
8.	Подготовка аналитических (статистических) материалов по результатам ГИА-11 2020г.	июнь 2020г	Шериева Л.А

Внутришкольный контроль в рамках подготовки к ГИА-11

1.	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица	Способ подведения итогов
2.	Контроль качества составления календарно-тематических планов и рабочих программ по общеобразовательным предметам и элективным курсам.	Август 2020	Шериева Л.А	Справка; Совещание при заместителе директора
3.	<u>Проверка классных журналов. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов, своевременность заполнения.</u>	Сентябрь 2019	Шериева Л.А	Справка
4.	Проверка планов работы школьных методических объединений.	Сентябрь 2019	Шериева Л.А	Справка
5.	Контроль работы классных руководителей с учащимися и их родителями в рамках подготовки к ГИА-11	октябрь 2019	Шериева Л.А	Справка Совещание при заместителе директора
6.	Уровень проведения дополнительных занятий в рамках подготовки к ГИА-11	октябрь 2019	Шериева Л.А	Справка Совещание при директоре
7.	Проверка дневников слабоуспевающих учащихся.	Октябрь 2019	Шериева Л.А	Справка
8.	<u>Проверка классных журналов. : выполнение программ и практической части по общеобразовательным предметам, объективность выставления отметок.</u>	ноябрь 2019	Шериева Л.А	Справка
9.	Работа учителей математики и русского языка со слабоуспевающими учащимися 11 класса. Анализ результатов МДР.	ноябрь 2019	Шериева Л.А	Справка, совещание при заместителе директора
10.	Уровень обеспеченности кабинетов раздаточным материалом по подготовке к ГИА-11, состояние предметных уголков.	Ноябрь 2019	Учителя предметники	Справка,
11.	Система работы учителей математики и русского языка со слабоуспевающими учащимися 11 классов в рамках подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Анализ результатов МДР .	Ноябрь 2019	Шериева Л.А	Справка; педсовет

12.	Персональный контроль работы учителей по подготовке выпускников к ГИА-2020г по выбору предметов.	Ноябрь 2019	Учителя предметники	Справка, совещание при заместителе директора
13.	<u>Проверка классных журналов. Отражение в классном журнале 11 класса подготовки к ГИА-11.</u>	Ноябрь 2019	Шериева Л.А	Справка
14.	Мониторинг успеваемости выпускников, выбравших экзамены по выбору, прогноз учителей.	Декабрь 2019	Учителя предметники	Совещание при заместителе директора
15.	<u>Проверка классных журналов 11 классов. Итоги 1 полугодия, выполнение программ по общеобразовательным предметам; выполнение практической части программ; объективность выставления четвертных по математике, русскому языку, предметам, выбранным для аттестации, накопляемость оценок.</u>	Декабрь 2019	Шериева Л.А	Справка
16.	Подготовка выпускников 11 класса к итоговой аттестации по обязательным предметам. Анализ МДР и КДР, проведенных в 1 полугодии.	Декабрь 2019	Шериева Л.А	Совещания при директоре
17.	Работа учителей математики и русского языка со слабоуспевающими 11 класса	Январь 2020	Шериева Л.А	Справка, совещание при директоре
18.	<u>Проверка классных журналов 11 классов. Текущая успеваемость претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении». (при наличии)</u>	январь 2020	Шериева Л.А	Справка
19.	Проверка бланков ГИА-11 учащихся, использованных для выполнения КДР и пробных экзаменов, на предмет выявления ошибок при работе с данными документами.	январь 2020	Шериева Л.А	Справка
20.	Проверка работы школьной библиотеки по подготовке к ГИА: наличие документов, регламентирующих аттестацию в текущем году	февраль 2020	Шериева Л.А	Справка Совещание при директоре
21.	Контроль работы МО учителей математики и русского языка в рамках подготовки к ГИА-11.	Февраль 2020	Шериева Л.А	Справка, совещание при заместителе директора
22.	Контроль работы учителей с учащимися, отсутствующими на МДР и КДР.	март2020	Шериева Л.А	Справка
23.	Контроль работы учителей 11 класса по подготовке учащихся к экзаменам по выбору за курс средней общей школы. Анализ результатов МДР и КДР.	март2020	Шериева Л.А	Справка, педсовет

24.	<u>Проверка классного журнала 11 класса, выполнение программ по общеобразовательным предметам; накопляемость оценок.</u>	Март 2020	Шериева Л.А	Справка
25.	Контроль работы учителей математики и русского языка, работающих в 11 классе, со слабоуспевающими в рамках подготовки к ГИА.	Апрель 2020	Шериева Л.А	Справка, отчет, мониторинг, совещание при директоре
26.	<u>Контроль классного журнала 11 класса. Выполнение программ по общеобразовательным предметам, организация повторения в рамках подготовки к итоговой аттестации; успеваемости претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении», грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»; успеваемость претендентов на получение аттестатов с отличием.</u>	Апрель 2020	Шериева Л.А	Справка; Совещание при директоре
27.	Анализ результатов МДР и КДР.	апрель-май 2020	Шериева Л.А	Отчет, мониторинг, совещание при заместителе директора
28.	Контроль работы учителей русского языка и математики, работающих в 11 классе, со слабоуспевающими учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Май 2020	Шериева Л.А	Справка, совещание при заместителе директора
29.	<u>Проверка классного журнала 11 класса. Итоги учебного года: выполнение программ по общеобразовательным предметам; объективность выставления полугодовых оценок по математике, русскому языку, предметам, выбранным для аттестации в форме ЕГЭ; накопляемость оценок. Допуск к итоговой аттестации. Успеваемость учащихся-претендентов на награждение медалями «За особые успехи в учении», получение грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов», аттестатов особого образца за курс средней школы.</u>	Май 2020	Шериева Л.А	Справка педсовет
30.	Перепроверка правильности заполнения аттестатов за курс средней школы.	Июнь 2020	Члены комиссии согласно приказу	Акты
31.	<u>Проверка классного журнала. Отражение в классном журнале результатов итоговой аттестации.</u>	Июнь 2020	Шериева Л.А	Справка
32.	Проверка протоколов экзаменов.	июнь 2020	Шериева Л.А	Справка

