

Муниципальнэ шӀэныгъэ шрагъэгъуэт
ГуэхушӀэпӀэ Къубэ-Тэбэ «Курыт еджапӀэ
Бахъсэн муниципальнэ кудей
Къэбэрдэ- Балкъэр Республикэ



Муниципал битеулю билим берген учреждение
№1 «Куба-Таба элнӀ-чи номерли орта билим
берген школу» Бахсан муниципал району
Къабарты-Малкъар Республика

Кабардино-Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба
Баксанского муниципального района

с.п. Куба-Таба

тел (886634) 31-1-20

08.09.2019г.

Приказ № 168/2

О подготовке к Всероссийским проверочным работам в 2020 году

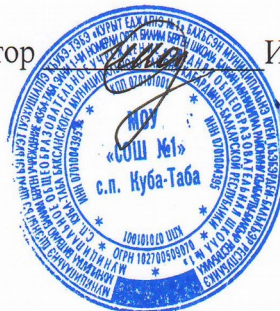
В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Рособнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», в целях подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Средняя школа № 1» с.п.Куба-Таба

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению Всероссийских проверочных работ. (Приложение 1)
2. Утвердить План психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР (Приложение 2)
3. Заместителю директора по УВР Шериевой Л.А. обеспечить исполнение мероприятий по подготовке к ВПР.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.З.Тохтамышева



**План мероприятий по подготовке к ВПР
МОУ «СОШ №1» с.п.Куба-Таба
в 2019– 2020 учебном году**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования КБР по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)	По мере издания	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора УВР шериева Л.А.
1.2.	Составление плана мероприятий по подготовке к проведению ВПР в 2019 – 2020 учебном году	Август	План мероприятий по подготовке к проведению ВПР в 2019– 2020 уч. году	Заместитель директора УВР Шериева Л.А.
1.3.	Издание приказа об утверждении Плана по подготовке к ВПР	Август - сентябрь	Приказ	Директор И.З.Тохтамышева

1.4.	Издание приказов о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам в МОУ «СОШ №1» с.п.Куба-Таба	Октябрь-май.	Приказ	Директор И.З.Тохтамышева
II Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Проведение заседаний школьного методического объединения учителей по вопросам анализа выполнения ВПР в 2018-2019 учебном году и подготовки к проведению ВПР в 2019-2020 учебном году.	Август - октябрь 2019 г.	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО учителей
2.2.	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.	Октябрь	Информация	Учителя- предметники
2.4.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей	Октябрь	Индивидуальные образовательные маршруты	Учителя- предметники
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	План	Психолог Кочесокова З.Х.
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			

3.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем раз в три года	В течение года		Учителя-предметники, заместитель директора по УВР
3.2	Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	В течение года	Протоколы ШМО	Руководитель ШМО
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР			
4.1.	Проведение проверочных работ по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР.	В течение года	Тексты проверочных работ	Учителя-предметники
4.2.	Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования правил оформления проверочных работ	В течение года	Информация	учителя начальных классов, учителя-предметники
4.3.	Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Информация в табличной форме	учителя начальных классов, учителя-предметники
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР			

5.1.	Своевременная смена паролей на официальном интернет портале ВПР.	Согласно графику	Информация	Заместитель директора по УВР
5.2.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно графику	Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
5.3.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	Согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
6.1.	Информирование о ходе подготовки к ВПР на официальном сайте.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
6.3.	Информационно разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Постоянно	Информация	Заместитель директора по УВР
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР			
7.1	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Заместитель директора по УВР

7.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией ОО уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся.	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация, справка	Директор, заместитель директора по УВР
7.3	Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска».	Согласно плану внутришкольного контроля	Информация	Директор, заместитель директора по УВР
VIII	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
8.1	Анализ результатов ВПР.	По результатам ВПР	Аналитическая справка с рекомендациями	Заместитель директора по УВР
8.2	Анализ итогов реализации Дорожной карты.	До 30.05.2020 г.	Аналитическая справка	Заместитель директора по УВР

**План психолого-педагогического сопровождения
подготовки обучающихся 4-8, 10-11 классов к ВПР
в 2019- 2020 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительная деятельность			
1	Разработка профилактических психолого-педагогических рекомендаций для учащихся: - «Готовимся к ВПР»;	ноябрь	Педагог- психолог
2	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья учащихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	декабрь	Педагог - психолог
3	Разработка рекомендаций для педагогов по психологической подготовке учащихся к ВПР: - «Создание благоприятной атмосферы в классе во время подготовки к ВПР»;	январь	Заместитель директора по УВР
4	Обновление актуальной психолого-педагогической информации на официальном сайте ОО в целях ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) с основными направлениями психолого-педагогической поддержки школьников в рамках организации и проведения ВПР.	В течение года	Системный администратор, заместитель директора по УВР
Просветительская деятельность			
5	Подготовка и проведение родительских собраний по темам: «ВПР в вопросах и ответах» «Как поддержать ребенка во время подготовки к ВПР?»	В течение года	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
6	Проведение семинаров с учителями, классными руководителями по темам: - «Как помочь учащимся подготовиться к ВПР?», - «Деятельность классного руководителя по психологической подготовке учащихся к ВПР»	Ноябрь Декабрь	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР
7	Проведение бесед, групповых консультаций с обучающимися по темам «Что я знаю о ВПР?» «Использование вашего времени наилучшим образом» «Как подготовиться к ВПР?»	В течение года	Классные руководители 4-8, 10-11 классов
Диагностическая деятельность			
8	Психологическое тестирование учащихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации	Ноябрь – декабрь	Педагог-психолог
9	Выявление учащихся «группы риска»	Октябрь – декабрь	Учителя- предметники
Консультационная деятельность			
10	Индивидуальное консультирование классных	Январь - март	Учителя, заместитель

	руководителей, учащихся и их родителей по результатам диагностических работ		директора
11	Индивидуальные психологические консультации тревожных учащихся, учащихся с низкой самооценкой, учащихся «группы риска»	В течение года по мере необходимости	Педагог - психолог
12	Индивидуальные консультации родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ВПР	В течение года по мере необходимости	Педагог-психолог
13	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обеспечения благоприятной психологической атмосферы в классе, на уроках при подготовке и проведении ВПР	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
Организационная деятельность			
17	Выработка предложений по оптимизации процесса психологической поддержки учащихся в ходе подготовки к ВПР	Февраль	Учителя, классные руководители
18	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении	Январь - февраль по мере необходимости	Учителя начальных классов, учителя - предметники
19	Реализации стратегий адресной психологической поддержки с учетом индивидуальных особенностей учащихся	Февраль - март по мере необходимости	Педагог- психолог, классные руководители
Коррекционно-развивающая деятельность			
20	Организация групповых коррекционно-профилактических занятий по психологической подготовке учащихся к ВПР с использованием тренинговых упражнений, групповых дискуссий, коммуникативных игр	Январь - март	Педагог- психолог
21	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов	Январь - март	Педагог- психолог
22	Индивидуальная работа с учащимися «группы риска» по повышению учебной мотивации, выработки навыка использовать особенности своего типа мышления, индивидуального учебного стиля деятельности	Январь - март	Педагог- психолог
Заключительный этап			
23	Отслеживание состояния учащихся после проведения ВПР, результативности с целью выявления психологических трудностей	Май - июнь	Классные руководители, педагог- психолог
24	Анализ основных подходов к профилактике стресса в работе социального педагога	Май - июнь	Педагог- психолог
25	Анализ возникших психологических и педагогических проблем при подготовке и проведении ВПР, корректировка плана работы по психолого-педагогическому сопровождению учащихся на следующий учебный год.	Май - июнь	Заместитель директора, педагог- психолог