



Кабардино-Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба
Баксанского муниципального района

с.п. Куба-Таба

тел (886634) 31-1-20

05.02.2020г.

Приказ №46

Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2020 году

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Рособнадзора от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом Управления образования местной администрации Баксанского муниципального района от 3.02.2020 года №31 «Об организации проведения Всероссийских проверочных работ 2020», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МОУ «Средняя школа № 1» с.п.Куба-Таба

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х, 11-х классов.
2. Утвердить график проведения ВПР в МОУ «Средняя школа № 1» (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МОУ «Средняя школа № 1» с.п.Куба-Таба Шериеву Л.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2020 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2). Организаторам проведения в аудитории:
- 5.1. Проверить готовность аудитории перед проведением ВПР.
- 5.2. В день проведения ВПР:
- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.
6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3). Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.
7. Утвердить список общественных наблюдателей (приложение 4) и организовать присутствие общественных наблюдателей в МОУ «Средняя школа № 1» с.п.Куба-Таба в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.
8. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Мальбахову М.З. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
9. Назначить экспертов по проверке ВПР(приложение 5). Экспертам по проверке осуществить проверку работ участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня по графику (приложение 1).
10. Алгоритм действий по обеспечению объективности проведения оценочных процедур для получения объективных результатов обучающихся. (Приложение 6)
11. Утвердить План работы по обеспечению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся (Приложение 7)
12. Классным руководителям решить вопрос с родителями об участии в ВПР детей с ОВЗ.
14. Контроль исполнения приказа оставить за собой.

Директор _____ И.З.Тохтамышева



С приказом ознакомлен(ы):
Заместитель директора по УВР _____

Л.А.Шериева
06.02.2020

График проведения ВПР

Класс	Предмет	Дата	Организатор ваудитории
4	Русский язык (1 часть)	6 апреля	Машукова А.М.
	Русский язык (2 часть)	7 апреля	Машукова А.М.
	Математика	13 апреля	Машукова А.М.
	Окружающий мир	14 апреля	Машукова А.М.
5 «А», 5 «Б», 5 «В»	История	6 апреля	Мамбетова А.М.
	Биология	7 апреля	Шокуева А.М.
	Математика	13 апреля	Гукова Ф.М. Карданова З.Х.
	Русский язык	14 апреля	Макоева З.Х. Махова М.И.
6 «А», 6 «Б», 6 «В»	География	2 апреля	Малкарова З.С.
	История	7 апреля	Мамбетова А.М.
	Биология	8 апреля	Шокуева А.М.
	Русский язык	13 апреля	Крымукова В.Н. Махова М.И.
	Математика	14 апреля	Дышекова Г.М. Карданова З.Х.
	Обществознание	15 апреля	Кажарова М.З.
7 «А», 7 «Б»	Английский язык	6 апреля	Кумыкова Р.Х.
	Обществознание	7 апреля	Кажарова М.З.
	Биология	8 апреля	Шокуева А.М.
	Русский язык	9 апреля	Крымукова В.Н. Макоева З.Х.
	География	13 апреля	Малкарова З.С.
	Математика	14 апреля	Гукова Ф.М.

Класс	Предмет	Дата	Организатор ваудитории
	Физика	15 апреля	Хаупшева Т.М.
	История	16 апреля	Мамбетова А.М.
8 «А», 8 «Б»	Биология	2 апреля	Шокуева А.М.
	Математика	14 апреля	Гукова Ф.М.
	Русский язык	16 апреля	Макоева З.Х.
10	География	2 марта	Малкарова З.С.
11	История	10 апреля	Мамбетова А.М.
	Химия	11 апреля	Кумыкова Э.М.
	Физика	16 апреля	Хаупшева Т.М.

**Список
организаторов ваудитории в период проведения ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Машукова А.М.	Учитель нач кл
2	Шокуева А.М.	Учитель биологии
3	Гукова Ф.М.	Учитель математики
4	Макоева З.Х.	Учитель русского языка
5	Малкарова З.С.	Учитель географии
6	Мамбетова А.М.	Учитель истории
7	Карданова З.Х.	Учитель математики
8	Крымукова В.Н.	Учитель русского языка
9	Дышекова Г.М.	Учитель математики
10	Кажарова М.З.	Учитель обществознания
11	Кумыкова Р.Х.	Учитель английского языка
12	Махова М.И.	Учитель русского языка
13	Хаупшева Т.М.	Учитель физики
14	Кумыкова Э.М.	Учитель химии

**Список
организаторов вне аудиторий
в период проведения ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Лигидова Р.М.	Учитель технологии
2	Бишенова А.Л.	Учитель нач.кл
3	Хамукова М.Х.	Учитель нач кл
4	Кочесокова Х.М.	Учитель нач кл
5	Шихалахова Л.А.	Учитель нач кл
6	Кочесокова Х.М.	Учитель нач кл
7	Хамукова М.Л.	Учитель кааб яз
8	Гедмишхова З.Б.	Педагог-библиотекарь

**Список
общественных наблюдателей в период проведения ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата
1	Батырова Зарема Викторовна	Воспитатель д/с	2 апреля
2	Шокуева Зарина Альбертовна	Домохозяйка	6 апреля
3	Самурханова Мария Сапаровна	Домохозяйка	7 апреля
4	Мамедова Фатима Абасовна	Домохозяйка	8 апреля
5	Балкизова Минсурат Анатольевна	Домохозяйка	9 апреля
6	Токмакова Марина Тимуровна	Домохозяйка	10 апреля
7	Гедмишхова Людмила Сергеевна	Домохозяйка	11 апреля
8	Батырова Джультетта Хасановна	Домохозяйка	13 апреля
9	Нартокова Римма Муаедовна	Домохозяйка	14 апреля
10	Ворокова Зарема Сарабиевна	Домохозяйка	15 апреля
11	Тохтамышева Залина Викторовна	Домохозяйка	16 апреля
12	Гусова Этери Адмировна	Домохозяйка	2 марта

Приложение 5
к приказу МОУ «СОШ №1» №46
от 05.02.2020

**Список
экспертов по проверке ВПР**

№	Ф.И.О.	Должность
1	Машукова А.М.	
2	Шокуева А.М.	
3	Гукова Ф.М.	
4	Макоева З.Х.	
5	Малкарова З.С.	
6	Мамбетова А.М.	
7	Карданова З.Х.	
8	Крымукова В.Н.	
9	Дышекова Г.М.	
10	Кажарова М.З.	
11	Кумыкова Р.Х.	
12	Махова М.И.	
13	Хаупшева Т.М.	
14	Кумыкова Э.М.	
15	Евсеева Ж.Х.	

Приложение № 6
к приказу №46
от 05.02.2020

**Алгоритм действий по обеспечению объективности оценочных процедур для
получения объективных образовательных результатов обучающихся**

в 2019- 2020 учебном году

№п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	<p>Проведение оценочных процедур в соответствии с условиями по обеспечению объективности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать порядок проведения оценочных процедур; - не привлекать в качестве организаторов в аудитории при проведении процедур учителей, преподающих в этом классе и являющихся специалистами по данному предмету; - в качестве ассистентов (по необходимости) при проведении оценочных процедур привлекать представителей администрации школы; - осуществить рассадку обучающихся по одному за парту; - в состав комиссии по проверке работ включать представителей администрации школы. 	В течение года	Заместитель директора по УВР
2	Анализ полученных результатов обучающихся	После проведения работы	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3	<p>Выявление низких результатов, результатов, не соответствующих оценкам текущего контроля успеваемости как отдельных обучающихся, так и классов в целом. Выявление причин такой необъективности.</p>	После получения результатов	Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, учителя-предметники
4	<p>Разработка мер по устранению причин получения необъективных результатов обучающихся (корректировка плана по обеспечению объективности результатов, внесение изменений в план ВШК, в план методической работы)</p>	После анализа результатов	Заместитель директора по УВР, МС, учителя-предметники

**План работы по обеспечению объективности оценивания
образовательных результатов обучающихся
в МОУ СОШ №1 с.п.Куба-Таба на 2019-2020 уч. г.**

№п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
Мониторинг образовательных результатов обучающихся			
1.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	В течение года по четвертям)	Заместитель директора по УВР
2.	Анализ результатов сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов обучающихся	По полугодиям	Заместитель директора по УВР
3.	Анализ результатов обучающихся по итогам проведения внешних диагностических процедур (ВПР, КДР, ОГЭ, ЕГЭ).	В течение года после проведения процедур	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Сопоставление результатов обучающихся по итогам внешних диагностических процедур и внутренних. Выявление необъективных результатов. Корректировка плана ВШК.	В конце учебного года при составлении плана на следующий учебный год	Заместители директора по УВР, МС
Работа с педагогами			
1.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся на заседаниях педагогических советов.	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.	Включение в заседания педагогических советов и совещаний при директоре вопросов профилактики нарушений обязательных требований, направленных на обеспечение объективности проведения оценочных процедур.	По плану проведения педсоветов	Заместитель директора по УВР
3.	Повышение квалификации педагогов по объективной оценке образовательных	В течение года	Заместитель директора по МС

	достижений обучающихся, по вопросам экспертизы и оценки работ обучающихся при проведении внешних диагностических процедур (курсы, вебинары, семинары, МО)		
4	Консультации учителей, имеющих профессиональные дефициты после проведения оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Разработка локальных актов, содержащих документальное сопровождение оценочных процедур (приказы по школе, положения)	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за корректировкой умений обучающихся по результатам проведения ВПР	В течение полугодия	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7	Экспертиза качества школьных контрольно-измерительных материалов	В течение года	Члены школьных МО
8	Пополнение банка школьных контрольно-измерительных материалов контрольными работами, по своей структуре аналогичными ВПР	В течение года	Учителя-предметники, Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
9	Отработка умений ВПР через уроки		
Работа с обучающимися			
1	Проведение тренировочных контрольных работ по типу ВПР, ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники,
2	Коррекционная работа по результатам тренировочных мероприятий, оказание консультативной помощи	В течение года по плану ВШК	Учителя-предметники,
3	Проведение классных часов по вопросам проведения оценочных процедур	В течение года	Классные руководители
4	Проведение ВПР, КДР, ГИА в соответствии с требованиями	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Привлечение независимых общественных наблюдателей	При проведении оценочных	Заместитель директора по УВР

	для контроля во время проведения оценочных процедур	процедур	
6	Обеспечение отсутствия конфликта интересов во время проведения оценочных процедур	При проведении оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями			
1	Проведение родительских собраний по вопросам проведения оценочных процедур	Январь-февраль	Директор, классные руководители
2	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ГИА, ВПР, КДР	Ежегодно (в течение года)	Заместитель директора по УВР
3	Участие родителей в муниципальном родительском собрании	Январь	Заместитель директора по УВР
4	Индивидуальные консультации психолога по психологической подготовке к оценочным процедурам	В течение года	Психолог школы