

**Муниципальнэ щІэныгъэ щрагъэгъуэт ІуэхущІапІэ Къубэ-Тэбэ
«Курыт еджапІэ №1» Бахъсэн муниципальнэ кудей
Къэбэрдей- Балкър Республика**

**Муниципал битеулю билим берген учреждение « Куба-Таба элнІ-чи номерли
орта билим берген школу» Бахсан муниципал району
Къабарты-Малкър Республика**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба
Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
Юридический адрес: КБР, Баксанский район, с.п. Куба-Таба, ул Советская, 3 «а»
Тел: (886634) 31-1-20 эл.почта: sosh1kuba-taba@yandex.ru**

02.09.2025г

Приказ № 344

**Об организации горячего
питания учащихся в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов» и на основании Постановлений Главы местной администрации Баксанского муниципального района от 08.09.2021 года №1203-п «О внесении изменений и дополнений в Постановление местной администрации Баксанского муниципального района от 10 сентября 2020 года «857п», от 06.09.2022 года № 1342п «Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Баксанского муниципального района» и в целях улучшения качества питания и обеспечения социальных гарантий прав детей на получение горячего питания,

приказываю:

- 1.** Организовать со 2 сентября 2025 г. бесплатное горячее питание за счёт средств федерального бюджета для учащихся 1-4 классов в размере не менее 73,20 рублей в день на одного ребенка.
- 2. Обеспечить 2-х разовым бесплатным питанием:**
 - 2.1.** Детей с ограниченными возможностями здоровья 1-4 классов.
 - 2.1.1.** Завтраком или полдником за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района в размере не более 25 рублей в день на одного ребенка.
 - 2.1.2.** Обедом за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района из расчёта не менее 73,20 рублей на одного ребёнка.
 - 2.2.** Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 5-11 классов за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района из расчёта не более 90 рублей в день на одного ребенка.
- 3.** Установить, что в случае получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья на дому, одному из родителей (законному представителю), обучающихся 1-11 классов компенсационную выплату не более 90 рублей в день на одного ребенка за счёт средств бюджета Баксанского муниципального района.
- 4.** Организовать горячее питание для обучающихся 5-11 классов с 02.09.2025 года, в случае поступления заявлений (законных представителей), из расчёта:

4.1. Не менее 7 рублей в день на одного ребенка за счет финансовых средств бюджета Баксанского муниципального района.

4.2. Не более 500 рублей в месяц на одного ребенка за счет родительской доплаты.

5. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, потерявших кормильца семьи, детей-инвалидов и ОВЗ и детей из семьи участников СВО)на оснований заявлений родителей (законных представителей) и документов из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей из расчета 25 рублей в день на одного ребенка.

4. Назначить ответственной за организацию горячего питания Кажарову М.З., зам. директора по ВР:

4.1. Возложить обязанности по ведению документации и отчетности по питанию

4.2. Осуществлять контроль качества поступающей продовольственной продукции в МОУ «СОШ № 1» с.п. Куба-Таба

4.3. Предоставлять в бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учета посещаемости обучающихся 1-11 классов, таблицы учета посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учета детей классными руководителями и подачу ими заявок в столовую.

4.5. Обеспечить ежедневное дежурство учащихся и учителей в столовой;

4.6. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в Управление образование Баксанского муниципального района.

4.7. Разместить в разделе «Питание» на сайте ОУ утвержденные примерные 10-дневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся на осенне-зимний и весенне-летний периоды.

4.8. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием ежемесячно, анализировать их и учитывать результаты анкетирования в работе.

4.9. Донести до сведения родителей обучающихся информацию об установленном размере родительской доплаты за питание в месяц;

4.10. Принять заявления родителей и подтверждающие документы на предоставление льготного питания;

4.11. В целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов организовать работу бракеражной комиссии.

4.12. Осуществлять строгий контроль за соблюдением ежедневного меню и графика работы столовой.

4.13. Обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

5. Завхозу Кунашеву А.С. обеспечить :

5.1. Своевременный вывоз и оприходование продуктов ;

5.2. Ежедневная выдача продуктов питания по меню-требованию работникам пищеблока;

5.3. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

6. Завхозу Кунашеву А.С. обеспечить и ответственному за питание Кажаровой М.З:

6.1. Прием продуктов от поставщиков осуществлять со всеми сопроводительными документами в соответствии с условиями договора на поставки продуктов;

6.2. Строго соблюдать правила хранения продуктов;

6.3. Вести необходимую документацию;

6.4. Соблюдать сроки реализации продуктов.

7. Гл. бухгалтеру Дугулубговой И.А. обеспечить:

7.1. Обязательное оприходование родительской платы через банковское учреждение;

7.2. Заключение договоров с поставщиками продуктов;

7.3. Заполнение накопительной ведомости ежемесячно по приходу и расходу продуктов питания.

7.4. Ветеринарно – сопроводительные документы по продуктам животного происхождения рассматривать на сайте ФГИС «Меркурий», гасить и распечатанный вариант хранить в папке.

8. Медработнику школы Кодзковой Ж.Р. (по согласованию):

8.1. Обеспечить составление 10-ти дневного меню и технологической карты к нему;

8.2. Обеспечить проведение фильтра в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ;

8.3. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков простудных заболеваний, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

9. Создать бракеражную комиссию за контролем приготовления пищи в следующем в составе:

1. Кажаровой М.З. - зам. директора по ВР
2. Кунашева А.С. - завхоз
3. Дыговой А. - председатель Совета родителей
4. Коческовой Х.М. - председатель ПК
5. Мохотлова З.М. - повар
6. Кодзова Ж.Р. – медицинский работник.

9.1. Членам бракеражной комиссии ежедневно вести контроль качества приготовления пищи (каждого вида блюд, приготовленных в школьной столовой) с соответствующей записью в бракеражном журнале.

10. Работникам пищеблока:

10.1. Неукоснительно соблюдать правила СанПин, в том числе:

- обеспечение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- эффективное функционирование системы питьевого водоснабжения

11. Классным руководителям:

11.1. Организовать обсуждение по вопросам здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в течение года.

11.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

12. Утвердить:

- Список учащихся 1-4 классов, получающих горячий завтрак за счет федерального бюджета (приложение 1);
- Список учащихся 5-11 классов, получающих горячий обед за счет родительской доплаты (приложение № 2);
- Список учащихся, отказавшихся от горячего обеда за счет родительской доплаты (приложение № 3);
- Список учащихся, подлежащих льготному питанию (приложение № 4);
- Список учащихся с ОВЗ (Приложение № 5);
- План производственного контроля за организацией и качеством питания (приложение № 6);
- График приема пищи (приложение № 7);

- График дежурства учителей и учащихся (приложение №8);

13. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Кажарову М.З., зам. директора по ВР.

14. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Тохтамышева И.З.

«СОШ №1»
с.п. Куба-Таба

С приказом ознакомлена:

Кажарова М.З.

Дугулубгова И.А.

Кодзокова Ж.Р.

Кунашев А.С.