

Муниципальнэ шІэныгъэ шрагъэгъуэт ІуэхушІэпІэ Къубэ-Тэбэ
«Курыт еджапІэ №1» Бахъсэн муниципальнэ куей
Къэбэрдей- Балъкъэр Республикэ

Муниципал битеулю билим берген учреждение « Куба-Таба элнІ-чи номерли
орта билим берген школу» Бахсан муниципал району
Къабарты-Малкъар Республика

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п. Куба-Таба
Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики
Юридический адрес: КБР, Баксанский район, с.п. Куба-Таба, ул Советская, 3 «а»
Тел: (886634) 31-1-20 эл.почта: sosh1kuba-tab@yandex.ru

ПРИКАЗ № 228

05.09.2024

**Об утверждении плана мероприятий по улучшению системы
организации питания обучающихся МОУ «СОШ №1» с.п.Куба-
Таба на 2024/25 учебный год**

В целях обеспечения качественным горячим питанием и увеличения
охвата школьников горячим питанием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по улучшению системы организации
питания обучающихся МОУ «СОШ №1» с.п.Куба-Таба на
2024/25 учебный год (Приложение№1)
2. Возложить ответственность за контроль реализации мероприятий
плана на заместителя директора по ВР, Кажарову М.З.
3. Кажаровой М.З. в течение 10 рабочих дней со дня подписания
приказа довести до классных руководителей 1-11 классов:
 - 3.1. План мероприятий;
 - 3.2. Информацию об ответственности за проведение в полном объеме
мероприятий, указанных в Плане.
4. Мальбаховой М.З., ответственной за ведение сайта в сети «Интернет»:
 - 4.1. Разместить данный приказ на официальном сайте школы во
вкладке «Школьное питание» в течение 10 рабочих дней со дня
подписания.
5. Секретарю Дугулубговой И.А. ознакомить с настоящим приказом

работников, указанных в нем. По подписи
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой..

Директор

С приказом ознакомлены:

Кажарова М.З.

Дугулубгова И.А.



Остамышева И.З.

ПЛАН
мероприятий по улучшению системы организации питания обучающихся
МОУ «СОШ №1» с.п.Куба-Таба на 2024/25 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Подготовка/актуализация документации образовательной организации, регулирующей вопросы организации, качества и безопасности питания обучающихся	Постоянно	Повар, ответственный за организацию питания	Пакет документов, повышение качества работы сотрудников пищеблока
2	Организация обучающих семинаров по вопросам организации питания для сотрудников пищеблока	Ежегодно	Повар	Улучшение работы сотрудников пищеблока, повышение качества приготовления блюд
3	Заключение контрактов на поставку продуктов питания	Постоянно	Директор	Договоры, соблюдение требований к организации питания
Раздел 2. ОБНОВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ				
5	Анализ изношенности технологического и холодильного оборудования	Февраль	Заведующий хозяйством	Полная и достоверная информация о приоритетности приобретения технологического оборудования
6	Приобретение технологического и холодильного оборудования	Май–август (по мере необходимости)	Заведующий хозяйством, контрактный управляющий	Соответствие оборудования требованиям санитарного законодательства
7	Проведение текущего ремонта школьной	Июнь–август	Заведующий хозяйством	Соответствие помещений

	столовой, пищеблока			требованиям санитарного законодательства
Раздел 3. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ				
9	Реализация раздела «Разговор о питании»	В течение учебного года	Классные руководители 1–11-х классов	Освоение обучающимися правил этикета
10	Акция «Поставь оценку блюду»	Октябрь, март	Повар, классные руководители 1–11-х классов	Повышение эффективности организации школьного питания
11	Анкетирование родителей, обучающихся об удовлетворенности качеством питания	Декабрь, апрель	Ответственный за организацию питания	Получение объективной информации о качестве питания учащихся
12	Мониторинг организации питания обучающихся	Ежеквартально	Ответственный за организацию питания	Анализ условий для качественного и безопасного питания обучающихся