

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Куба-Таба
Баксанского муниципального района**

«СОГЛАСОВАНО» на заседании УС Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г. Председатель УС <u>Иванова О.А.</u>	«СОГЛАСОВАНО» Председатель Совета родителей <u>Дыгова А.М.</u> « <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.	«СОГЛАСОВАНО» на заседании Совета обучающихся МОУ «СОШ №1» с.п.Куба-Таба Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.	«ПРИНЯТО» на заседании педагогического совета МОУ «СОШ №1» с.п.Куба-Таба Протокол № <u>1</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г. 
---	--	---	---

**Положение об организации
освоения обучающимися общеобразовательных программ вне организаций,
осуществляющих образовательную деятельность
(в формах семейного образования и самообразования)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08, Уставом МОУ «СОШ №1» с.п. Куба-Таба

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Получение среднего общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе, определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Администрация МОУ «МОУ «СОШ №1» с.п. Куба-Таба (далее Школа) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом Управление образования Баксанского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня. Заявление о выборе семейного образования подается на имя начальника Управления образования Баксанского муниципального района.

1.6. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимися в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции (статья 42 Федерального закона).

1.7. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.8. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

2. Организация семейного образования (самообразование)

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

2.2. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), Уставом школы, настоящим локальным актом Школы.

2.3. На основании Статьи 57 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция), образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем Школы.

2.4. Семейную форму (самообразование) получения образования могут обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

2.5. Семейное образование (самообразование) осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Школы. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция).

2.6. Для осуществления семейного образования (самообразование) родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. Обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

2.6.3. Обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Школы возможности их участия в промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. В приказе об отчислении ребенка из Школы указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося

и результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция).

2.10. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.11. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

3.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

-совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.3. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более

двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.11. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразование), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.13. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. N 45

3.14. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося. (Приложение 4).

4. Государственная итоговая аттестация обучающегося.

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (последняя редакция).

4.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

4.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

5.2. В случае успешного прохождения промежуточной или итоговой аттестации за основной курс общего образования, обучающийся остаётся продолжать обучение в форме семейного образования, если родители (законные представители) или обучающиеся не подают заявление о переходе на другую форму обучения.

5.3. Изменения в настоящее положение вносятся в соответствии с изменениями действующего законодательства в образовании.

Директору
МОУ СОШ №1 с.п. Куба-Таба
Тохтамышевой И.З.

родителя _____
(ФИО ученика)

_____ ученика(_цы) _____ класса
проживающего (-ая) по адресу _____

тел. _____

Заявление.

Прошу зачислить

_____,
(ФИО ребёнка)

_____ года рождения

осваивающую общеобразовательную программу в форме семейного образования, для прохождения промежуточной (и/или государственной итоговой) аттестации в качестве экстерна на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прошу организовать и провести промежуточную аттестацию в качестве экстерна для

(ФИО ребёнка)

Подпись:

(_____)
расшифровка

Дата: «__» _____ 20__ года.

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г. № _____

(место составления приказа)**О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

с " ____ " сентября 2020 г. по "31 " июня 2021 г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации и консультаций:

Предмет	Дата консультации	Дата прохождения аттестации	Форма промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. _____

в МОУ «СОШ №1» с.п. Куба-Таба
адрес: с.п.Куба-Таба, ул.Советская,3а
в 2021-2022 учебном году в 1 полугодии пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	класс, полный курс предмета	Отметка
1.	Русский язык Литература	9класс (1 полугодие)	3(удовлетворительно)
2.	Адыгэбзэ	9 класс (1 полугодие)	2(неудовлетворительно)
3.	Английский язык	9 класс (1 полугодие)	3(удовлетворительно)
4.	Математика	9класс (1 полугодие)	3(удовлетворительно)
5.	Информатика	9 класс (1 полугодие)	4(хорошо)
6.	История	9 класс (1 полугодие)	3(удовлетворительно)
7.	Обществознание	9 класс (1 полугодие)	3(удовлетворительно)
8.	География	9 класс (1 полугодие)	2(неудовлетворительно)
9.	Биология	9 класс (1 полугодие)	2(неудовлетворительно)
10.	Физика	9класс (1 полугодие)	2(неудовлетворительно)

Ф.И.О. _____ продолжит обучение в 9классе

Директор _____ /И.З.Тохтамышева/

МП

"__" _____ г.

Договор №1
об освоении общеобразовательных программ в форме
семейного образования

Дата: «__» _____ 20__ года.

Общеобразовательное учреждение: Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №1» с.п.Куба-Таба
 (полное наименование учреждения)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице руководителя директора школы
Тохтамышевой И.З., действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя

 (Ф.И.О. родителя, законного представителя)
 родитель (законный представитель) обучающегося

 (Ф.И.О. обучающегося)
 именуемый в дальнейшем Представитель, с другой стороны, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», заключили настоящий договор о нижеследующем (далее — договор).

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является осуществление образования обучающегося в семье, получение обучающимся _____

(ФИО обучающегося)

федерального компонента учебного плана за курс ____ класса образования в рамках единого федерального государственного образовательного стандарта.

2. Права и обязанности Учреждения

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. В целях усвоения обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить обучающегося методической и консультативной помощью, оказываемой в порядке, установленном Учреждением.

2.1.2. Предоставлять обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения, в соответствии с установленным порядком.

2.1.3. Осуществлять бесплатно в установленном Учреждением порядке промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

2.1.4. При ускоренном курсе изучения общеобразовательных программ в форме семейного образования в период _____ учебного года обучающийся может аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению Представителя обучающегося.

2.1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

2.1.6. Обеспечить в установленном порядке аттестацию обучающегося комиссией, в случае несогласия обучающегося или Представителя с выставленной ранее оценкой.

2.1.7. Обеспечить участие педагогов, в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося. Предоставлять Обучающемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Обучающимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Учреждения для класса, за которым закреплен обучающийся.

2.1.8. Предоставлять информацию о сроках проведения промежуточной аттестации, сроках проведения консультаций не позднее, чем за 10 дней до консультации.

2.1.9. В случае невозможности проведения аттестации в назначенное время Учреждение информирует об этом Представителя не позднее, чем за сутки до назначенного времени. В случае если Представитель не был информирован в надлежащем порядке и в

установленные сроки о невозможности проведения аттестации и не обеспечил явку Обучающегося в Учреждение для проведения аттестации, аттестация проводится по результатам письменных контрольных работ Обучающегося без проведения дополнительной очной аттестации.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи обучающемуся, сроки выполнения практических и лабораторных работ.

2.2.2. В случае неявки обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу, требовать от обучающегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

2.2.3. Установить порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которая регламентируется соответствующим Положением.

3. Права и обязанности Представителя:

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечить усвоение обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточных аттестаций учащихся, получающих образование в семье, утверждаемому руководителем Учреждения.

Представитель создает благоприятные условия для обучения ребенка, выполнения им домашних заданий и самообразования, обеспечивает соблюдение ребенком режима дня в соответствии с его возрастом для полноценного отдыха, обеспечивает ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

3.1.2. Обеспечивать явку обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информировать Учреждение о непосещении обучающимся Учреждения не позднее, чем за один рабочий день до назначенного времени.

3.2. Представитель имеет право:

3.2.1. Для обеспечения освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного договора:

- обратиться за помощью в Учреждение, за которым закреплен обучающийся;
- обучать самостоятельно.

3.2.2. Получать в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания обучающегося.

3.2.3. Знакомиться с результатами промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

3.2.4. Присутствовать вместе с обучающимся на консультациях и промежуточной аттестации.

3.2.5. При невыполнении Учреждением пункта 2.1.9., Обучающийся аттестуется по учебному предмету на основании выполненных дома контрольных и письменных работ и тестов.

3.3. Обучающийся имеет право:

3.3.1. на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с единым федеральным государственным образовательным стандартом;

3.3.2. на продолжение образования в другой форме на любом этапе обучения;

3.3.3. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, иной материально-технической базой Учреждения;

3.3.4. на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

3.3.5. на добровольное вступление в общественные организации;

3.3.6. на защиту от применения методов физического и психического насилия;

3.3.8. на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4. Ответственность сторон.

4.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающегося;

4.1.1. Учреждение несет ответственность за проведение промежуточных аттестаций, их соответствие требованиям общеобразовательной программы и государственного стандарта по образованию, методов и средств образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям ребенка, требованиям охраны его жизни и здоровья; задания, предлагаемые при проведении промежуточных аттестаций составляются на основе учебных пособий, одобренных и/или утвержденных Министерством образования.

4.2. Представитель несет ответственность за:

— посещаемость обучающимся консультаций и промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

— освоение обучающимся программ, изучаемых им;

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон путем подписания дополнительного соглашения.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Настоящий договор расторгается Учреждением в одностороннем порядке:

5.3.1. При ликвидации Учреждения.

5.3.2. При исключении обучающегося из Учреждения по желанию Представителя.

5.3.3. При подтвержденном соответствующими результатами аттестации не усвоении обучающимся образовательной программы, являющейся предметом данного договора. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить получать образование по желанию Представителя в другой форме в данном Учреждении.

6. Порядок урегулирования споров

6.1. Споры и разногласия по настоящему договору сторонами разрешаются путем переговоров.

7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до _____ года, в части расчетов - до полного исполнения принятых сторонами на себя обязательств по договору.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

10. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Юридический адрес: 361511, КБР, Баксанский район, МОУ СОШ №1 с.п.Куба-Таба, ул.Советская,3а,

_____/И.З.Тохтамышева/
(подпись, Ф.И.О. руководителя учреждения)
М.П

Представитель: _____/
(подпись, Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

Адрес по месту регистрации: _____

Адрес по месту фактического проживания: _____

(подпись, Ф.И.О.Представителя)

ДОГОВОР №2
о порядке проведения промежуточных аттестаций обучающегося

(ФИО обучающегося)

осваивающего общеобразовательную программу в форме семейного образования

МОУ СОШ №1 с.п.Куба-Таба Баксанского муниципального района, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора, Тохтамышевой И.З., действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель)

_____,
именуемый в дальнейшем Представитель Обучающегося

_____,
именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах Обучающегося, в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ заключили настоящий договор о нижеследующем

.Предмет договора

1. Предметом настоящего договора является согласованный сторонами порядок проведения промежуточной аттестации Обучающегося, проводимой в формах и в порядке согласно настоящему договору, по учебным предметам образовательной программы _____ класса. Целью промежуточной аттестации является установление соответствия знаний Обучающегося по предметам обязательного компонента индивидуального учебного плана (ИУП) требованиям государственных общеобразовательных программ и ФГОС. Задачей промежуточной аттестации является определение успешности выполнения Обучающимся учебного плана (ИУП) и решение вопроса о продолжении обучения в рамках программ данного уровня в форме семейного образования в следующем классе.

2. Права и обязанности Учреждения.

2.1. Учреждение обязуется:

Осуществлять промежуточную аттестацию Обучающегося в форме экстерната в порядке и в сроки согласно Графику проведения промежуточных аттестаций (Приложение к договору № 1).

2.1.2. По желанию Обучающегося перед каждым проведением промежуточных аттестаций организовать консультации по учебным предметам в пределах 2 учебных часов по каждому предмету.

2.1.3. Учреждение предоставляет информацию о сроках проведения промежуточной аттестации, сроках проведения консультаций не позднее, чем за 10 дней до консультации и аттестации.

2.1.4. Учреждение несет ответственность за проведение промежуточных аттестаций, их соответствие требованиям общеобразовательной программы и федерального государственного стандарта по образованию, методов и средств проведения промежуточных аттестаций возрастным психофизиологическим особенностям ребенка, требованиям охраны его жизни и здоровья; задания, предлагаемые при проведении промежуточной аттестации составляются на основе учебных пособий, одобренных и/или утвержденных Министерством образования РФ.

2.1.5. В случае невозможности проведения запланированной консультации и/или аттестации Учреждение информирует Представителя об изменениях не позднее, чем за 10 дней до консультации (аттестации).

2.1.6. При невыполнении Учреждением пунктов 2.1.3, 2.1.4 и 2.1.5 Обучающийся аттестуется по учебному предмету на основании выполненных дома контрольных, письменных работ и тестов.

2.1.7. Учреждение переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке на основании результатов промежуточной аттестации.

2.1.8. Учреждение обязуется ознакомить Обучающегося и Представителя с локальным актом Учреждения Положением о порядке проведения промежуточных аттестаций и с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ и требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.9. Предоставляет возможность Представителю Обучающегося присутствовать при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Учреждение имеет право:

2.2.1. В случае неявки Обучающегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам.

2.2.2. Создавать конфликтную комиссию для разрешения конфликтных ситуаций, могущих возникнуть между педагогами, Обучающимся и Представителем Обучающегося в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной оценкой или иных нарушений условий пункта 2.1.4 настоящего Договора. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется локальным актом Положением о конфликтной комиссии в ОУ или Уставом.

2.2.3. Отказать Обучающемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 (12) классов общеобразовательных учреждений РФ и требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.2.4. Расторгнуть настоящий договор при невозможности ликвидировать академическую задолженность в соответствии с пунктом 3.1.6 настоящего договора.

2.2.5. Предоставлять Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

3. Права и обязанности Представителя.

3.1. Представитель обязан:

3.1.1. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации.

3.1.2. Представитель Обучающегося вправе принимать участие в подготовке аттестационного материала, знакомиться с материалом, предлагаемым в качестве аттестационного, на консультации, предшествующей промежуточной аттестации.

3.1.3. Представитель вправе присутствовать в Учреждении вместе с Обучающимся при оказании консультативной и методической помощи, проведении промежуточной аттестации Обучающегося.

3.1.4. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету ранее срока, указанного в графике (Приложении №1 к Договору) при условии досрочного освоения программы.

3.1.5. При возникновении у Обучающегося академической задолженности он вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни Обучающегося.

3.1.6. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

4. Ответственность сторон.

4.1.1. Учреждение не несет ответственность за качество проведения аттестации Обучающегося; несёт ответственность за проведение консультаций перед аттестациями, за своевременное информирование Представителя Обучающегося об изменении сроков их проведения в соответствии с действующим законодательством, ст.28 ФЗ «Об Образовании в РФ»

4.1.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ, за соответствующую подготовку к промежуточным аттестациям.

4.1.3. Учреждение и Представитель Обучающегося обязуются создать, в интересах Обучающегося, условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.1.4. Неисполнение Договора сторонами в любой его части означает неисполнение Договора в целом; сторона, нарушившая Договор, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок расторжения договора.

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1. При ликвидации или реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;

5.1.2. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

5.1.3. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя;

5.1.4. При подтверждении результатами аттестации неусвоения Обучающимся общеобразовательных программ;

5.1.5. При неявке Обучающегося без уважительной причины в Учреждение в определенные договором сроки для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____. Настоящий договор может быть изменен, дополнен или продлен по согласованию сторон.

7. Заключительная часть.

7.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Приложения к договору:

— график прохождения промежуточной аттестации;

— индивидуальный учебный план на _____ учебный год;

— список учителей, обеспечивающих методическую и консультативную помощь и осуществляющих промежуточные аттестации в соответствии с договором на _____ учебный год.

8. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Юридический адрес: 361511, КБР, Баксанский район, МОУ СОШ №1 с.п.Куба-Таба, ул.Советская,3а,

_____/И.З.Тохтамышева/
(подпись, Ф.И.О. руководителя учреждения)
М.П

Представитель: _____/
(подпись, Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ N _____ выдан _____
(дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

Адрес по месту регистрации: _____

Адрес по месту фактического проживания: _____

(подпись, Ф.И.О.Представителя)

ПРИКАЗ

" ____ " _____ 20__ г. № _____

(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

с " ____ " сентября 2020 г. по "31 " июня 2021 г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации и консультаций:

Предмет	Дата консультации	Дата прохождения аттестации	Форма промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____.

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Ф.И.О. _____

в МОУ «СОШ №1» с.п. Куба-Таба
адрес: с.п.Куба-Таба, ул.Советская,3а
в 2021-2022 учебном году в 1 полугодии пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	класс, полный курс предмета	Отметка
1.	Русский язык Литература	9класс (1 полугодие)	3(удовлетворительно)
2.	Родной (кабардино- черкесский) язык	9 класс (1 полугодие)	2(неудовлетворительно)
3.	Английский язык	9 класс (1 полугодие)	3(удовлетворительно)
4.	Математика	9класс (1 полугодие)	3(удовлетворительно)
5.	Информатика	9 класс (1 полугодие)	4(хорошо)
6.	История	9 класс (1 полугодие)	3(удовлетворительно)
7.	Обществознание	9 класс (1 полугодие)	3(удовлетворительно)
8.	География	9 класс (1 полугодие)	2(неудовлетворительно)
9.	Биология	9 класс (1 полугодие)	2(неудовлетворительно)
10.	Физика	9класс (1 полугодие)	2(неудовлетворительно)

Ф.И.О. _____ продолжит обучение в 9 классе

Директор _____ /И.З.Тохтамышева/

МП

"__" _____ г.